

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА
ЗА ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2016/17. ГОДИНЕ**

Активност	Временско трајање	Одговорна особа/тело
Евалуација наставе на свим нивоима, за све студијске програме и године (Припрема и дистрибуција упитника).	крај семестра 2017. године	Комисија за самовредновање; Помоћник директора Стручне службе.
Спровођење анкете о педагошком раду наставника и сарадника.	крај семестра 2017. године	Комисија за самовредновање Стручне службе
Евалуација наставе – обрада анкете	крај семестра 2017. године	Комисија за самовредновање
Анализа услова и могућности за нове студијске програме и припрема документације за акредитацију.	по одлуци Наставно-научног већа 2017. година	Директор школе; Помоћник директора Наставно-научно веће; Већа студијских програма; Стручне службе.
Израда једнообразног формулара за семестрални извештај и анализа извештаја о реализацији наставе.	За зимски и летњи семестар школске 2016/17. године	Комисија за самовредновање (израда формулара); Помоћник директора (израда извештаја о реализацији наставе).
Планирање и реализација промоције ВШССВПИ Сирмијум, маркентишке активности за упис на све студијске програме и нивое студија.	март-мај 2017. године	Директор школе; Помоћник директора; Председници већа студијског програма; Секретар школе. Стручне службе.
Анализа учешћа наставника и сарадника на стручним скуповима и њихово финансирање.	Јун 2017. година	Председници већа студијских програма; Наставници; Шеф рачуноводства.
Ажурирање картона научног радника	фебруар 2017. година континуирано	Наставници; Тим за администрацију и верификацију научног картона радника.
Успостављање и одржавање размене информација са сродним високошколским установама (Високе школе струковног образовања; Филозофски факултет у Београду; Педагошки факултет у Марибору и др.)	Континуирано у току летњег семестра шк.2016/17. год.	Директор школе
Стварање услова за мобилност студената и наставника (нпр. мобилност студената у оквиру обављања стручне праксе)	Континуирано у току летњег семестра шк.2016/17. год.	Задужени наставници Директор школе Стручне службе
Припрема стручно-научне конференције	Континуирано у току летњег семестра шк.2016/17. год.	Наставно-научно веће Школе Директор школе; Секретар стручно-научне конференције; Програмски и организациони одбор.
Пратити промене закона у области права и финансијског пословања и примењивати промене.	Континуирано у току летњег семестра шк.2016/17. год.	Директор школе; Шеф рачуноводства; Секретар школе.