



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СРМИЈУМ

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

Сремска Митровица
април 2016.

САДРЖАЈ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	3
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	8
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	15
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	19
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	35
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	38
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	41
Стандард 8: Квалитет студената	47
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	53
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке ..	56
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	58
Стандард 12: Финансирање	59
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	61
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	64

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета одређено је Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада који је усвојило Наставно-научно веће Школе на седници одржаној 21.10.2013. године а на основу чл. 17. Закона о високом образовању и члана 128. став 16. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици.

Правилником се уређује начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Поступак самовредновања и оцене квалитета студијског програма спроводи Комисија коју чине три наставника, један члан из редова ненаставног особља и представник студената. Комисија, у сарадњи са свим актерима процеса самовредновања који се укључују у рад према потребама, континуирано прикупља податке и формира и ставља на увид Наставно-научном већу извештај о самовредновању рада школе. Правилником су дефинисана подручја самовредновања, инструменти и технике, носиоци активности и временска динамика процеса. Једна од мера Опште оцене квалитета и предлога мера за побољшање квалитета Високе школе струковних студија васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум за први трогодишњи период од 2007-2012, био је закључак дапостојећа Стратегија обезбеђења квалитета није у потпуности усаглашена са задацима и циљевима Школе и да је потребно доношење нове Стратегије обезбеђења квалитета.

Савет Школе је на предлог Наставног већа, на седници одржаној 31.10.2014. усвојио нову Стратегију обезбеђења квалитета. (Записник Број 9.)

Ова Стратегија јасно изражава опредељење Школе за спровођење политике квалитета, са јасно утврђеним циљевима и областима обезбеђења квалитета и непрекидног унапређења квалитета студијских програма, наставног процеса, управљања Школом, услова рада и услова студирања, квалитета наставног кадра и исхода студирања. Дефинисана је и мисија Школе да функционише као отворена, флексибилна и савремено оријентисана високошколска установа која испуњава образовне, струковне и развојне потребе привредног окружења и друштвене заједнице у области предшколског васпитања и образовања и интернет технологија. Стратегија обезбеђења квалитета је, одмах по усвајању, објављена на интернет презентацији школе, где је непрекидно доступна јавности (www.sm-vaspitac.edu.rs).

Током 2012. године уочене су извесне слабости у спровођењу Стратегије, првенствено као недостаци јасних планова за спровођење активности за проверу квалитета у свим областима дефинисаних Стратегијом, као и потреба да сесистемски приступи усаглашавању докумената из области квалитета донетих пре усвајања нове Стратегије. Комисија за самовредновање је према постојећем Правилнику о самовредновању и годишњем плану рада обављала предвиђене активности у процесима самовредновања, као и координацију анализирања и усвајања Извештаја од стране Наставно-научног већа.

Стратегија је послужила као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета (краткорочних, средњорочних и дугорочних).

Акциони план за спровођење Стратегије је саставни део Правилника о самовредновању и донешен је 31.10.2014. године.

Мисија

Мисија Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, као образовно научне установе, је да функционише као отворена, флексибилна и савремено оријентисана високошколска установа која испуњава, образовне, струковне и развојне потребе привредног окружења и друштвене заједнице, да у стално иновирање студијских садржаја, примену савремених метода и техника едукације и кроз

истраживачки процес образује младе и компетентне стручњаке у области предшколског васпитања и образовања и интернет технологија.

Циљеви

Циљеви Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица проистичу из мисије и визије школе да се развије у модерну европску високошколску институцију, признату по својим научним и научно-истраживачким достигнућима. Намера Школе је да оспособи такве младе људе који ће бити способни да се равноправно укључе у сарадњу са сродним школама и установама у свету.

SWOT анализа

Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • стручни и мотивисани наставници +++ • активни и мотивисани студенти +++ • добра комуникација студената и Школе +++ • добро дефинисани студијски програми и планови +++ • информатичка опремљеност • рационална употреба простора +++ • редовност извођења наставе +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • непознавање регулативе (докумената) Школе код наставника и студената ++ • недостатак дела унутрашње регулативе – правилника за поједине активности ++
<ul style="list-style-type: none"> • препознавање значаја документованости процеса и процедура у систему управљања квалитетом, на основу Извештаја о спољашњој провери осигурања квалитета +++ • увођење учења на даљину +++ 	

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • нови смерови и курсеви +++ • специјалистичке и мастер студије +++ • коришћење научног потенцијала +++ • међународна сарадња (повољан географски положај, добре научне везе наставника) +++ • сарадње - суделовање у привредном развоју регије и земље +++ • пројекти: међународни, национални, стручни.... +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • варирање плана уписа + • финансијска криза у Србији +++ • одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и факултете +++ • немогућност одржавања постојећег нивоа комуникације између наставника и студената доласком нових генерација студената и промене наставног кадра. + • Тешкоће усвајања организационе културе квалитета од стране свих запослених. ++ • Недовољно интересовање студената за културу квалитета рада Школе ++
Субјекти обезбеђења квалитета	
ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>- Јасно делегирани и општим актима дефинисани послови омогућују свим субјектима за обезбеђење квалитета (Савет Школе, директор, секретар, Комисија за самовредновање) спровођење свих активности за осигурање квалитета. +++</p>	<p>- Склоност појединаца да успоре поједине процесе и изазову кашњења у раду Комисије за самовредновање и комуникацији са менаџментом Школе ++</p>

<p>- Значајна улога председника Комисије за самовредновање и проверу квалитета задуженог за квалитет, са дефинисаним одговорностима и овлашћењима, спречава проблеме у комуникацији и координацији осталих субјеката обезбеђења квалитета.</p> <p style="text-align: right;">+++</p>	<p>- Активности представника Студентског парламента у обезбеђењу квалитета се често свode на формално учешће у раду органа Школе, без изражавања критичког мишљења, иницијативе и интересовања за систем квалитета, иако им је то у Школи потпуно омогућено.</p> <p style="text-align: right;">+</p>
<p>МОГУЋНОСТИ</p> <p>- Укључивање свих субјеката обезбеђења квалитета у организацију трибина и промоцију значаја активнијег учешћа студената у спровођење политике обезбеђења квалитета</p> <p style="text-align: right;">+++</p>	<p>ОПАСНОСТИ</p> <p>- Недовољна обавештеност појединих чланова колектива о могућностима да утичу на процесе спровођења политике квалитета. Сва документа из система обезбеђења квалитета и сви потребни обрасци су доступни свим запосленима (фајл сервер, школски сајт), али не постоји механизам који би све обавезао да поменуту документацију проуче и на адекватан начин примењују.</p> <p style="text-align: right;">++</p>

Области обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>- Стратегијом обезбеђења квалитета обухваћене су следеће области обезбеђења квалитета: студијски програми, настава, наставно особље, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада. За све области обезбеђени су механизми и процедуре за обезбеђење квалитета.</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>- Обезбеђена јавност рада свих сегмената школе</p> <p style="text-align: right;">+++</p>	<p>- Обезбеђење квалитета у области студијских програма спроводи се уз отежано прибављање повратних информација од стране послодаваца.</p> <p style="text-align: right;">+</p>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<p>- Веће ангажовање Школе на прибављању повратних информација од послодаваца и бивших студента о компетенцијама приликом запошљавања.</p> <p style="text-align: right;">++</p>	<p>- Ризик да се у наредном периоду, због финансијских могућности Школе, не улаже довољно у обнављање и набавку неопходне опреме, као што је то до сада чинила.</p> <p style="text-align: right;">++</p>

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере и активности за унапређење квалитета после првог трогодишњег периода самовредновања рада Школе у највећој мери су спроведене кроз процес усвајање нових докуманата:

- Правилник о самовредновању
- Процедура израде и праћења плана пословања
- Процедура анализе успешности студирања
- Процедура за решавање молби и жалби студената

У периоду након усвајања наведених докумената за обезбеђење система квалитета, приоритет је да сви субјекти за обезбеђење квалитета омогуће благовремено спровођење свих активности предвиђених документима система управљања квалитетом.

Прилози:

- Прилог 1.1. [Стратегија обезбеђења квалитета.](#)
- Прилог 1.2. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета.](#)
- Прилог 1.3. [Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама.](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Стандарди за обезбеђење квалитета као и надлежности субјеката у систему мера обезбеђења квалитета који омогућују остваривање мисије и циљева Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици (у наставку Школе) дефинисани су следећим актима јавнодоступним на интернет порталу Школе www.sm-vaspitac.edu.rs

1. **Статутом** Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре –Сирмијум, донетим 22.05.2013.године на седници Савета Школе;
2. **Стратегијом обезбеђења квалитета** усвојеном на седници Савета Школе 31.10.2014.године;
3. **Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада**, усвојеном на седници Савета Школе 21.10.2013.године;

Статут Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум Сремска Митровица

Статутом Школе постављена су основна начела обезбеђења квалитета. На предлог Наставно-научног већа Савет школе је донео дана 22.05.2013. године Статут. Статутом прописане су следеће надлежности појединих органа школе Школе из области обезбеђења квалитета:

1. Наставно веће (стручни орган Школе):

- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи;
- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе;
- утврђује начин и поступак самовредновања у Школи и предлаже Савету усвајање Правилника о самовредновању;
- одређује начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим

приговорима и предлозима;

- предлаже општи акт о стратегији обезбеђења квалитета;
- представници студената које бира Студентски парламент Школе учествују у расправама које се односе на осигурања квалитета наставе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

2. Веће смера:

- анализира успех студената на студијском програму и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- анализира поступак спровођења и резултате студентских анкета;
- разматра примедбе и предлоге студената у вези са извођењем и организацијом предавања, вежби и других облика наставе;
- представници студената које бира Студентски парламент Школе учествују у расправама које се односе на осигурања квалитета наставе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа смера.

3. Студентски парламент:

- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- учествује у поступку самовредновања Школе у складу с општим актом Школе.

Статутом Школе прописано је и формирање следећа комисија из области обезбеђења квалитета:

- Комисија за самовредновање и проверу квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета документује опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу:

- квалитета студијских програма,
- наставног процеса,
- процес управљања,
- услова рада и услова студирања,
- квалитета наставног кадра,
- исхода студирања у складу са захтевима привреде.

Квалитет студијских програма се обезбеђује поштовањем Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма као и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма.

Такође, Школа обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењивање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа.

Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума спроводи се кроз могућност промене садржаја предмета на почетку школске године. Те промене су у складу са препорукама КАПК којима се дефинише шта су то мање измене које не представљају

промену самих студијских програма која би захтевала нову акредитацију. Пре свега, могућа промена наставника који предаје дати предмет врши се због промена у саставу наставног кадра, узрокованог одласцима у пензију и/или унапређењем сарадника у наставничка звања. При томе нови наставник мора да буде компетентан за извођење наставе из датог предмета на основу својих референци и области за коју је изабран.

Расподела наставника и сарадника по предметима врши се на основу плана ангажовања, који за сваку школску годину предлаже и усваја Наставно-научно веће.

Планови ангажовања су основа за израду распореда часова.).

Промена препоручене литературе у складу са садржајем предмета и развојем области прати динамику издавања нових уџбеника и остале пратеће литературе, као и електронски публиковане садржаје који су доступни путем Интернета.

Сходно промени актуелне литературе врши се и промена садржаја предмета која је у функцији праћења достигнућа струке и науке, а која не представља промену више од 20% акредитованог садржаја. У појединим случајевима се на основу праћења оптерећења студената мења форма предиспитних обавеза (нпр. Број колоквијума и/или домаћих задатака) као и однос предиспитних и испитних поена, водећи рачуна да нове вредности остану у оквирима дефинисаним Законом о високом образовању (30-70%).

У оцењивању квалитета студијских програма предвиђено је учешће студената, бивших студената и послодаваца бивших студената кроз следеће анкетирање:

- Анкета дипломираних студената о раду школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даље напредовање;
- Анкета студената о вредновању студијског програма
- Анкета процене студијског програма на основу професионалних компетенција запослених бивших студената.

Школа има [Правилник о студирању](#) који је донео Савет школ на предлог Наставно-научног већа Школе на седници одржаној 19.09.2013. године. У поменутом правилнику прецизирају се сви параметри који су неопходни за обезбеђивање стандарда **квалитета наставног процеса**: организација и реализација основних струковних и специјалистичких струковних студија, односно облици наставе, обезбеђивање услова за квалитетну реализацију наставе, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, правила студирања, провера знања и оцењивање, завршни рад и друга питања у вези са наставом у Школи.

У току реализације наставног процеса континуирано се врши провера и оцењивање знања студената кроз вежбе, колоквијуме, самосталне радове, испите, завршне радове. Коначна оцена се утврђује на испиту у складу са Законом, Статутом Школе и Правилником о студирању.

Особље које учествује у реализацији наставног процеса подлеже, такође, провери и оцењивању сагласно Правилнику о самовредновању и провери квалитета. Овим правилником је предвиђено анкетирање свих студената по наставним предметима и семестрима. *Анонимна анкета о педагошким квалитетима наставника и Упитник о оцени рада школе* су тако конципирани да пружају информације о:

- квалитету извођења наставе,
- квалитету организовања наставног процеса,
- квалитету рада ненаставног особља у посебним службама (библиотеци, студентској служби, административној, финансијској и техничкој служби).

За спровођење студентског вредновања педагошког рада наставника Студентски

парламент формира комисију која спроводи анкетање студената.

Обрадом и анализом анкете добија се извештај о анкети наставног процеса који разматра Наставно –научно веће и предузима корективне и превентивне мере.

Стандард **квалитета управљања** Школом, обезбеђује се Статутом Школе у коме су дефинисани орган управљања и орган пословођења и њихове надлежности и одговорности, као и структура Школе, њене организационе јединице и њихове надлежности и одговорности.

Рад и деловање управљачког особља Школе подложни су оцени наставног и ненаставног особља:

- Анкета о вредновању рада школе, организационих јединица, стручних органа и органа управљања, мерења задовољства послом, радним условима и квалитетом управљања од стране наставног особља;

- Анкета о вредновању рада школе, организационих јединица, стручних органа и органа управљања, мерења задовољства послом, радним условима и квалитетом управљања од стране ненаставног особља.

-Анкета запослених радника у Школи.

У циљу обезбеђење потребног квалитета везаног за **услове рада и услове студирања** Школа поседује инфраструктурне ресурсе: радни простор и опрему (средства за рад) високог степена погодности:

- дидактички материјал (макете, аудио и видео снимци, образовни софтвери) и одговарајући уређаји и опрема за коришћење овог материјала;

- савремена рачунарска опрема опште и посебне намене повезана интерном рачунарском мрежом са излазом на екстерне мреже;

- објекти са просторима за рад свих служби Школе и пружање услуга корисницима и пратеће инсталације.

Уважавајући чињеницу да квалитет услуга и процеса рада у значајној мери зависи од техничких, просторних, безбедносних, еколошких и других карактеристика инфраструктурних елемената и одржавања њихове радне способности у току експлоатације, Школа улаже сталан напор у обезбеђивању квалитетне, модерне опреме. О свим битним карактеристикама опреме, укључујући идентификацију, техничке карактеристике опреме, податке о стању, планираним и накнадним интервенцијама одржавања и сл., поред поседовања документације произвођача, води се ажурна евиденција.

Школа континуирано ради на побољшању **квалитета наставног кадра**. У складу са нормативним актима Школе ([Правилник о организацији и систематизацији радних места](#), бр. 01/ 1184/1 од 20.06.2014.).

Избор у наставна звања врши се у складу са [Законом о високом образовању](#), („Службени гласник Републике Србије“ број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012). Избор наставника и сарадника врши се према утврђеној процедури у складу са [Правилник о условима и начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника](#) - бр. 01/327, од 25.02.2009. године. Осим наведеног, Школа систематским прати и подстиче научне и педагошке активности наставника и сарадника и омогућује њихово **учешће** на научним и стручним скуповима.

У оцењивању **квалитет исхода студирања** предвиђено је учешће студената, бивших

студената и послодаваца бивших студената. Дефинисање циљева и исхода појединих предмета је поверено наставницима, док се исходима целокупног студијског програма бави Већа смера, односно Наставно – научно веће као највиши стручни орган.

Стручност као и могућности запошљавања и даљег школовања процењују се на основу анкетирања послодаваца и свршених студената (*Анкета дипломираних студената о раду школе, оспособљености за рад и даље напредовање*) и праћења каријере некадашњих студената, чувањем контаката са њима преко [алумни](#).

За спровођење Стратегије задужени су сви запослени у Школи, а за обезбеђење услова за њено спровођење задужени су Савет Школе, директор, секретар, Наставно-научно веће и Комисија за самовредновање и проверу квалитета.

Стратегијом су дефинисани следеће мере за обезбеђење квалитета:

- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, Законом о високом образовању и општим актима Школе;
- документованост процедура, поступака и резултата самовредновања Школе за потребе спољашње провере квалитета;
- стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених;
- оперативно планирање у јасно задатим временским оквирима;
- имплементирање континуираног праћења и процене потреба за увођењем корективних мера;
- активно укључивање студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања;
- стално развијање информационог система Школе.

Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Правилником о самовредновању се дефинише:

- самовредновање у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи;
- начин и поступак самовредновања студија, педагошког рада наставника/сарадника и рада ненаставног особља у посебним службама (библиотеци, студентској служби, административној, финансијској и техничкој служби);
- систем критеријума и инструмената самовредновања по подручјима вредновања дефинисаних Стандардима за самовредновање и Стратегијом обезбеђења квалитета;
- начин учествовања студената и запослених у процесу самовредновања;
- начин самовредновања од стране студената, наставника/сарадника, ненаставног особља и послодаваца свршених студената Школе.

Правилником се прописују и подручја самовредновања и начин рада Комисије за самовредновање, која делује у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и под надлежношћу.

Саставни део Правилника о самовредновању су и Акциони план и све анкете које се реализују у Школи.

Поред наведених докумената који су на експлицитан начин дефинисали поступке за обезбеђење и унапређење квалитета и сви остали правилници су писани и усвајани првенствено имајући у виду процес унапређења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета настала је на основу стратегијске анализе, SWOT анализе у којој је сучелила интерне снаге и слабости са екстерним шансама и претњама (над којима нема контролу). Циљ је био да се активирају снаге и превазиђу слабости, да се искористе шансе и отклоне спољне препреке.

Прва SWOT анализа показала је следеће:

ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • Наведена документа су доступна јавности +++ • Школа је усвојила документа којима се дефинишу поступци за обезбеђење и унапређење квалитета квалитета +++ • Мотивација запослених за промене и приближавање остварености стандарда квалитета +++ • Велики број субјекта укључених у процес обезбеђења квалитета +++ • Инклузија студента у процес обезбеђења квалитета +++ • Акциони план који детаљно разрађује утврђене поступке самовредновања +++ • Информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • обиман студијски програм ++ • недовољна оспособљеност за активне и интерактивне методе наставе ++ • неприпремљеност за тимски рад +++ • Није у потпуности дефинисана међусобна синхронизација и контрола субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета + • Недовољно често преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета + • Недовољна едукација студената и запослених о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ++ • Недостатак мотивације за примену закључака изведених процесом самовредновања ++ • Инертност система у прихватању и имплементацији стандарда и поступка обезбеђења квалитета. ++
МОГУЊНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се школа мења и унапређује +++ • Увођење нових метода и поступака за обезбеђење квалитета ++ • подршка локалне заједнице +++ • подршка Покрајинског 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената да се активно укључе у унапређење система квалитета +++ • Неповерење у процес самовредновања и веровање да се њиме не постижу никакве опипљиве промене у квалитету ++ • Страх од увођења промена у устаљени систем ++

<p>секретаријата +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анимирање наставника и студената да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета +++ <p>Спровођење едукација из области обезбеђења квалитета. +++</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно јасно дефинисаних корективних мера ++
---	---

У достизању стандарда квалитета Школа је предузела бројне кораке: освешћивање свих запослених у вези са потребом обезбеђења квалитета, укључивања студената у рад школе и процес самовредновања, сарадње школе са локалном заједницом, другим институцијама и појединцима, подстицање стручног и научног усавршавања наставника, континуирани рад на редефинисању студијског програма сагласно потребама студената-будућих струковних васпитача (практичара) и струковних пословних информатичара.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Увођење редовних ревизија свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета, не само са становишта обезбеђења и контроле, већ и у циљу унапређења квалитета.
- Прикупљање повратних резултата из праксе, одржавање редовних јавних расправа, доношење адекватних превентивних и корективних мера.
- Поштовање и примена донетих општих аката.
- Едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
- Подизање свести и мотивације наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.

Прилози:

- [Прилог 2.1. Усвојени документ – Стандард и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.](#)
- [Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.](#)
- [Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештај о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центра\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Комисија за обезбеђење квалитета, на основу стандарда, утврђује карактеристичне индикаторе квалитета и организује њихово праћење, подстиче и организује расправе о квалитету, шири културу квалитета у Школи, бави се стандардима квалитетног функционисања организационих јединица у Школи, развија евалуацијске и самоевалуацијске поступке, успоставља облике интерног оцењивања, осигурава повратне информације студената, усмерава сугестије, предлоге, критике, подстиче усавршавање запослених. Комисија свеобухватно прати квалитет студирања (студијски програм, процес извођења наставе, квалитет и доступност литературе, утицај студената на садржај студијског програма, радно оптерећење студената, проверу знања, полагање испита, мобилност студената унутар домаћег и европског простора).

Комисија се посебно бави управљањем очекивањима студената у вези са квалитетом који добијају током студирања и едукацијом студената у вези са студијама, пружањем могућности студентима да разумеју природу образовања које добијају.

Сви послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, Комисије за самовредновање везани за усвајање и спровођење стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета дефинисани су Статутом Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица од 22.05.2013. године (у даљем тексту Школе).

Студенти у овим пословима имају веома значајну улогу кроз чланство у Савету Школе, Наставно-научном већу, Комисији за самовредновање и, пре свега, кроз своје активности у Студентском парламенту.

У Савету Школе, од 17 чланова, три члана су представници студената Школе.

Мандат представника студената траје једну годину.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа, учествују представници студената које бира Студентски парламент Школе и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа. Мандат представника студената почиње да тече 1. октобра и траје једну годину.

Статутом Школе је предвиђено је такође да и у свим комисијама које имају задатак да расправљају о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Култура обезбеђења квалитета негује се кроз дугогодишње спровођење студентских анкета и отворену и активну комуникацију између студентских представника, на челу са председником Студентског парламента, и управе Школе.

Комисија за самовредновање (Одлука бр. 01/2140, од 6.12.2013.) која је наставила рад претходне комисије.

Комисија за самовредновање је орган Школе чији је основни задатак спровођење поступка самовредновања. Чине је: три представника Наставно-научног већа, представник ненаставне јединице, један представник студената (ј. Циљ самовредновања

као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Школа, је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Школе – унапређивање квалитета педагошког рада наставника/сарадника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања и органа пословођења.

Комисија за самовредновање се ослања на Правилник о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада донесен и усвојен од стране органа управљања.

Надлежности Комисије за самовредновање проистичу из дела надлежности Комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање обавља следеће послове:

- спроводи поступак самовредновања и вредновања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у складу са Акционим планом;
- примењује критеријуме и поступке из Правилника које доносе Министарство просвете, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције;
- поступак самовредновања спроводи се на два начина:
 - сумативна евалуација (намењена добијању захтеваних оцена и испуњавању спољашњих критеријума) спроводи се према принципима акредитације, обавезно у интервалима од три године, а може и чешће;
 - формативна евалуација (намењена мењању наставног процеса у току реализације) спроводи се на крају сваког образовног циклуса, а по потреби и чешће; подстиче наставнике и сараднике да континуирано спроводе поједине активности формативне евалуације и помаже им у томе;
- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-научном већу Школе;
- предлаже мере за унапређивање квалитета наставног процеса Наставно научном већу;
- подноси годишњи извештај о самовредновању Наставно-научном већу;
- обавља друге послове из своје надлежности у складу са Статутом.

Школа је обезбедила континуитет у систему осигурања квалитета, који се пре свега ослања на адекватно постављене и контролисане процесе и активности које се односе на квалитет.

Спровођење стратегије базира се на детаљном *Акционом плану*, који је саставни део Правилника о самовредновању, а чија је сврха дефинисање термина и динамике за спровођење истраживања, анализе и усвајања резултата.

Основни инструменти самовредновања су анкетни упитници и анкетне скале процене наставног процеса, изабране у складу са савременом методологијом евалуативних истраживања у наставном процесу.

Формирање анкета и дефинисане анкетних питања рађено је уз интензивно учешће студената. Резултати анкета инкорпорирани су у мере које се предузимају у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставе, студијских програма и ваннаставне подршке.

Сами процеси одлучивања, компетенције и одговорности појединих субјеката, наставника и сарадника, као и надлежности студената, јасно су дефинисани Статутом и општим актима, који су објављени на сајту Школе.

Организациона структура и процедуре свеобухватног система обезбеђења квалитета

гарантује да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени наставници, сарадници и студенти, на начин који обезбеђује њихово активно ангажовање и оптималан допринос.

ПРЕДНОСТИ

-Мере за обезбеђење квалитета и субјекти обезбеђења квалитета се јасно дефинишу и иновирају
+++

-Традиционално добри и колегијални односи између наставника и студената, уз узајамно уважавање
++

СЛАБОСТИ

-Слаба мотивисаност студената за укључивање у процесе који им не доносе одмах жељене промене
++

-Додатно ангажовање чланова комисије, ван својих основних задатака представља напор, и често се манифестује тешкоћама у дефинисању термина окупљања
++

-Слаба мотивисаност наставног и ненаставног особља за укључивање у процесе имплементације квалитета
++

-Непостојање свих правилника дефинисаних Статутом
++

-Недовољна посећеност студената настави у недељама спровођења анкета резултира неадекватном проценом жељених параметара
+++

МОГУЋНОСТИ

-Информатичка подршка која омогућује обраду података анкетирања
+++

-Жеља свих запослених и студената да се очува и унапреди квалитет Школе и самим тим позитивна слика о Школи
++

Самовредновање представља и учење о новим начинима рада и својеврстанизазов
+++

ОПАСНОСТИ

-Преобимност документације коју треба генерисати за све процедуре, као и много понављања истих елемената прети да обесмисли читав основни процес који се одвија у Школи
++

-Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена да се посвете овим процедурама, као и недостатак афирмације за ову врсту активности
+++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Обавеза руководства, а и свих запослених у Школи, је да омогуће побољшање функционисања појединих комисија које до сада нису у потпуности радиле у складу са утврђеним системом квалитета. Њихово неодговарајуће функционисање или пасивност негативно су утицали на цилокупан систем квалитета. Последица тога би требало да буде и подизање нивоа свести о значају система обезбеђења квалитета што би требало да доведе и до успостављање координације између делова система између којих до сада није адекватна.

На унапређење целокупног система обезбеђења квалитета може се утицати и кроз едукацију запослених и студената, кроз унапређење динамике спровођења анкета и стандардизација њихове анализе и приказа резултата, као и увођењем награда као вида признања и афирмације за активности појединаца и група у овој области.

На унапређење целокупног система обезбеђења квалитета може се утицати усвајањем Пословника о квалитету који би био усклађен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, који је идентичан са ISO 9001:2008, иако није сертифициован, као и образовањем Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање, Школа би испунила све нормативне услове неопходне за успостављање система обезбеђења квалитета које захтева Стандард 3.

У наредном периоду неопходно је континуирано пратити и процењивати да ли се постојећи механизми система обезбеђења квалитета практично реализују и евентуално извршити корекцију организационе структуре и аката за обезбеђење и унапређење квалитета. У том циљу, периодична поређења кроз анализе стручних органа, Наставно научног веча и већа смера у делу наставних активности, односно стручних ненаставних служби у делу ненаставних активности, предвиђено усвојеним Пословником о квалитету биће од велике помоћи.

Анализе анкета од стране већа студијских програма подстичу развој постојећих наставних предмета, кроз стално праћење стручних дешавања и уврштавање нових достигнућа у градиво у циљу примењивости стручних вештина приликом запошљавања дипломираних студената.

Прилози:

- *Прилог 3.1. [Формално успостављено тело \(комисија, одбор, центар\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада.](#)*
- *Прилог 3.2. [Спроведене анкете.](#)*
- *Прилог 3.3. [Документ о анализи резултата анкета о усвајању корективних и превентивних мера.](#)*

Стандард 4: Квалитет студијског програма

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

У школи се реализује пет студијских програма на основним струковним студијама и један студијски програм на специјалистичким струковним студијама.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија:

- Струковни васпитач, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагогија и андрагогија, 90 студената
- Струковни васпитач – студије на даљину, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагогија и андрагогија, 30 студената
- Струковни васпитач деце у јаслицама, поље Друштвено-хуманистичке науке интердисциплинарно подручје у области медицине и педагошког подручја, 25 студената
- Струковни васпитач-менаџер, поље Друштвено-хуманистичке науке, техничко-технолошко и педагошко подручје, 25 студената
- Струковни пословни информатичар, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Економија, 30 студената

Акредитовани студијски програм специјалистичких струковних студија:

- Струковни васпитач специјалиста за рад са децом са посебним потребама, поље Друштвено-хуманистичке науке, област Педагогија и андрагогија, 25 студената.

Одлуке о акредитацији дате су у прилогу овог стандарда под бројем 4.1.

Дозволе за рад су издате од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу, Аутономна покрајина Војводина, Република Србија и то за студијске програме:

- *Струковни васпитач*, број Дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године
- *Струковни васпитач деце у јаслицама*, број Дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни васпитач-менаџер*, број Дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни пословни информатичар*, број Дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године
- *Струковни васпитач-специјалиста за рад са децом са посебним потребама*, број Дозволе за рад: 106-022-675/2010-01 од 27.10.2010. године

Механизми праћења квалитета студијских програма

Праћење реализације студијских програма изводи се помоћу дефинисане и израђене документације за сваки студијски програм и наставнике: програм предмета, који садржи податке о статусу предмета, наставнику, циљеве и исходе предмета, садржаје теоријске и практичне наставе, методе извођења наставе, литературу и начин оцењивања; план рада по недељама за сваки наставни предмет; евиденција похађања наставе; евиденција оцене на колоквијумима /испитима.

У циљу праћења и обезбеђења квалитета студијских програма периодично се спроводи анонимно анкетање студената друге и треће године студија, упитницима који садрже и

питања која се односе на квалитет студијских програма (*Упитник за оцену рада школе*), као и анкетирање дипломираних студената (*Анкета за дипломиране студенте о раду школе, способностима за рад и даље напредовање*). У склопу Анкете о раду школе студенти оцењују одслушане предмете у односу на њихов садржај и значај за будућу праксу, образлажу оцену и дају свој коментар о предмету, што је од значаја за праћење и унапређивање квалитета студијских програма. Педагошке квалитете наставника вреднују студенти свих студијских програма (*Анкета о педагошким квалитетима наставника*). Питања у анкетама дају могућност студентима да искажу свој став о квалитету студијског програма и наставног процеса (квалитет односа наставник-студент, ангажовање наставника, доступност литературе, обим материје на предавањима и вежбама и др.), те омогућавају идентификовање потенцијалних слабости и проблема, као и добре стране програма и добре примере рада наставника и сарадника. Носиоци ових активности су: Комисија за самовредновање и унапређење квалитета која координира организацију спровођења анкете, Студентски парламент који упознаје студенте са сврхом и значајем анкетирања и надгледа начин спровођења анкете и директор који обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете. Резултати анкетирања разматрају се и усвајају на редовној седници Научно-наставног већа школе, и дефинишу се мере које је неопходно спровести у циљу даљег побољшања програма и наставног процеса.

Посебан допринос вредновању и обезбеђењу квалитета студијског програма *Струковни васпитач* остварен је кроз учешће школе у пројекту Хармонизација курикулума образовања васпитача у Србији – скраћени назив TEACH (544141-TEMPUS - 1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR) у којем учествују четири високе школе из Србије (Вршац, Нови Сад, Сремска Митровица и Крушевац), у партнерству са Метрополитан Универзитетом из Манчестера (Велика Британија), Универзитетом у Марибору (Словенија), Високом школом за васпитаче из Баје (Мађарска) и Западнобалканским институтом WEBIN из Београда (Србија), а уз финансијску подршку Европске комисије, кроз TEMPUS програм. Пројектне активности трају од децембра 2013.год. до новембра 2016. год. и усмерене су ка два основна циља: 1) да се курикулуми за образовање васпитача хармонизују и смање постојеће разлике, нарочито у стеченим компетенцијама свршених студената, и тиме омогући хоризонтална и вертикална мобилност студената и 2) да се модернизују и приближе стандардима образовања васпитача у Европи. Дефинисању Оквир хармонизације претходила је компаративна анализа студијских програма која је вршена на нивоу структурних елемената програма и на нивоу исхода учења- компетенција, током школске 2013/14 и 2014/15 године. У процесу дефинисања оквира хармонизације узете су у обзир перспективе свих заинтересованих страна, студената, породице, локалне заједнице, доносиоца политике и других, као основ за анализу квалитета постојеће праксе и стварања услова за даљи развој квалитета иницијалног образовања васпитача, кроз пројектне активности усмерене на хармонизацију и модернизацију студијских програма четири школе у Србији које су укључене у пројекат.(садржано у пројектној документацији школе и на сајту пројекта и то: Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад, Висока школа струковних студија за васпитаче „Михајло Палов“ Вршац, Висока школа струковних студија за васпитаче Крушевац, Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре –Сирмијум, Сремска Митровица)

Оквир хармонизације је усвојен у фебруару 2015. и представљао је завршетак прве фазе усаглашавања курикулума студијских програма за образовање васпитача и предуслов за отпочињање друге фазе у којој је наша школа (као и све школе укључене у пројекат) припремила план усаглашавања и покренула поступак акредитације иновираног студијског програма. План усаглашавања подразумевао је мање промене у постојећем студијском програму, које се односе на: назив (Струковни васпитач деце предшколског узраста), редефинисање циљева и жељених исхода/компетенција на нивоу програма и наставних предмета; увођење нових изборних предмета; моделе и вредновање завршног рада. У пројекат су на непосредан или посредан начин укључени сви наставници ангажовани на студијском програму *Струковни васпитач*. Разматрање извештаја и доношење одлука у вези реализације пројекта вршено је на редовним седницама Наставно-научног већа школе.

У циљу праћења и вредновања квалитета студијског програма специјалистичких студија *Струковни васпитач специјалиста за рад са децом са посебним потребама* у протеклом периоду наставници ангажовани на овом студијском програму вршили су евалуационе студије-истраживања на узорку студената школе и узорку васпитача Сремског округа. Евалуационе студије организоване су на два нивоа: 1) испитивање ставова и мишљења студената о студијском програму и 2) испитивање самопроцене студената и васпитача о компетенцијама за рад са децом са сметњама у развоју и даровитом децом. Резултати су допринели унапређивању курикулума студијског програма – *Струковни васпитач специјалиста за рану инклузију* у процесу обављене реакредитације.

Исходи образовања

Студијски програм Струковни васпитач

Од 2011 године интензивно је рађено на редефинисању постојећег студијског програма - Струковни васпитач, сагласно потребама студената-будућих васпитача (практичара) и уочених слабости у претходном периоду, на које су указали и резултати студентског вредновања (садржано у Извештају о самовредновању за период 2008-2010. године и Извештају о активностима на обезбеђењу и унапређивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада школе и раду Комисије за самовредновање за 2011. годину). Промене су обухватиле: смањење броја наставних предмета; увођење нових предмета интегрисаног садржаја (Развијање курикулума у дечјем вртићу, Педагошко-психолошке ситуације у вртићу), иновирање и усаглашавање структуре програма наставних предмета (дефинисање циљева и исхода учења, разрада садржаја предавања и вежби, начина извођења наставе, као и вредновање рада студената) у склопу припреме за поновну акредитацију. Студијски програм је реакредитован 2013.године (одлука о акредитацији у прилогу 4.1) Полазећи од циљева високошколског образовања Струковног васпитача за рад са децом предшколског узраста, улога и задатака васпитача у предшколским установама као пожељни исходи њиховог школовања, наведене су опште компетенције: развијене комуникационе способности и спретности, развијени капацитети за тимски рад, способност аргументоване дискусије, излагања и презентације; спремност и оспособљеност да се стално стручно усавршавају и самоусавршавају, способност критичког промишљања, иницијативности, аутономије мисли и деловања; сналажење у непредвидивим ситуацијама, флексибилност и др. и специфичне компетенције које значе да је свршени студент оспособљен: да примењује развојни приступ курикулуму, који претпоставља способност опсервације и

интерпретације дечјег понашања у реалним ситуацијама; за планирање које уважава развојне специфичности, захтеве националног курикулума, те интереса и потреба детета и групе деце; да примењује стручне вештине у области опште и посебних методика васпитно-образовног рада са предшколском децом, као и вештине њиховог интегрисања; да примењује активне методе учења; примењује поступке индивидуализације и интеграције активности; примењује стратегије за очување потенцијала и култивисање дечје игре; примењује стратегије подршке социјализацији детета у дечјем вртићу; поштује права на различитости и особености деце и њихових родитеља и уважава принципе инклузивног образовања за децу са посебним потребама; оспособљен за истраживања у области предшколског васпитања, евалуацију и самоевалуацију.

Анализа овог реакредитованог студијског програма вршена у оквиру поменутог пројекта ТЕАСН током 2013/14 године, показала је да је филозофија школе, дата у документима за акредитацију, као основа за развој компетенција васпитача, усклађена са савременим педагошким погледима на образовање уопште и посебно, образовање предшколске деце, што је препознатљиво у опису сврхе, циљева и исхода студијског програма. Уочен је проблем у операционализацији, односно покривености исхода програма исходима учења на нивоу наставног плана, односно наставних предмета, што носи ризик да се не успостави чврста веза између очекиваних исхода програма и компетенција развијаних у оквиру појединачних предмета, те да сам програм буде мање ефикасан. Посебан аспект анализе односио се на компетенције васпитача за рад у инклузивним условима. Иако је констатована усмереност исхода програма на инклузивно васпитање и образовање и оријентација курикулума на оспособљавање студената за индивидуализован приступ у процесу васпитања и образовања, посматрање и праћење напредовања деце, идентификоване су и одређене слабости у курикулуму. Оне се виде у следећем: разумевање појмова и усвајање вредности инклузије нису јасно дефинисани, односно видљиви у курикулуму; оспособљеност за сарадњу и тимски рад (као нужан услов успешног инклузивног образовања) није довољно заступљена у курикулуму.

Подручје компетенција издвојено је као посебно важно подручје усаглашавања и унапређивања студијског програма, па је у оквиру пројекта ТЕАСН дефинисана *Листа генеричких компетенција* груписаних у 11 области компетентности: *1.организација учења и подучавања; 2.тимски рад; 3.планирање, праћење и документовање васпитно-образовних активности; 4.организационе вештине и педагошко вођење групе; 5.знање везано за развојне и друге особине и потребе све деце; 6.познавање система предшколског васпитања и образовања; 7.коришћење информационе и комуникационе технологије у образовању; 8.планирање сопственог професионалног развоја; 9.специфичне компетенције, знања и вештине – ликовно, музика, говор, драма, физичке и здравствене компетенције; 10. социјална инклузија и различитост; 11.трансферабилне и трансверзалне вештине.* На изради листе учествовали су представници свих школа укључених у пројекат, уз супервизију представника универзитета из Манчестера. Сви наставници школе ангажовани на студијском програму Струковни васпитач у периоду од фебруара до маја 2015. године имали су обавезу да анализирају књиге својих предмета (силабусе) и изврше потребне корекције у домену циљева, исхода учења, садржаја, начина

рада и оцењивања, како би се обезбедило да наставни процес буде у функцији развијања жељених компетенција. За ове активности припремљено је посебно *Упутство за писање циљева и исхода учења*. Комисија коју је именovalo Наставно-научно веће координирала је ове активности и проверила покривеност исхода студијског програма исходима на нивоу наставних предмета.

Студијски програм *Струковни васпитач – учење на даљину* настао је уважавајући потребе студената који нису у ситуацији да похађају редовну наставу у школи, а мотивисани су да стекну образовање за професију струковног васпитача предшколске деце, као и спремност наставника да реализују студијски програм и под условима учења на даљину. Циљ ДЛ студијског програма је да струковни васпитач стекне одговарајућа знања о развоју, васпитању и образовању деце предшколског узраста, развије способности и усаврши вештине, које ће му омогућити да одговорно, стручно, креативно и сразмерно самостално остварује своје конкретне улоге у васпитно-образовном раду у предшколској установи. Приликом израде студијског програма пошло се од мисије школе и захтева које студент мора испунити како би стекао очекиване квалификације за обављање професије струковног васпитача. Програмска платформа коришћена за реализацију програма учењем на даљину (MOODLE) је софтвер који користе многе високошколске установе код нас и у окружењу за извођење наставе на овај начин.

Обзиром да је дозвола за рад добијена у јуну 2014.године, тек предстоје активности у циљу праћења и вредновања квалитета програма, што ће започети анкетирањем студената крајем шк.2015/16. год.

Студијски програм *Струковни васпитач деце у јаслицама*

Савладавањем студијског програма студент стиче опште компетенције усвајајући опште законитости, основне принципе, разумевање васпитно образовног процеса, развој одговарајућих способности анализе, синтезе и предвиђања решења и насталих последица, као и истраживачке методе и технике за области које студирају. Свршени студенти стичу право непосредног запошљавања у установама за предшколско образовање и васпитање у раду са децом јасленог узраста и у болничким условима.

Као пожељни исходи школовања, тј. компетенције које означавају завршетак основних струковних студија истичу се:

1. знања и разумевање из области медицинских и педагошких наука које се наслањају на средње образовање, развије способности и усаврши вештине које ће му омогућити да одговорно, стручно, креативно и сразмерно самостално остварују своје конкретне улоге у васпитно-образовном раду са децом јасленог узраста и у болничким условима;
2. да у сарадњи са осталим члановима стручног тима установе у којој раде, као и родитељима деце, стручним службама локалне заједнице (медицински центри), буду оспособљени за обављање свих фаза васпитно-образовног рада, од увида у потребе деце и родитеља, као и конкретне услове у којима се овај рад одвија;
3. да прате савремена достигнућа наука (медицина, развојна психологија, предшколска педагогија, општа и посебне методике васпитно-образовног рада и др.) и у складу са њима буду оспособљени за примену модерних интерактивних, кооперативних, радионичких и других метода, организационих облика и начина рада, уважавајући притом дечја права, могућности, потребе и интересовања деце коју васпитавају и образују;

4. да савладају низ практичних умења и вештина потребних струковној медицинској сестри васпитачу као узору за учење по моделу;

5. да поседују способност да самостално започну додатне студије.

Напомена: Очекивани исходи учења за овај студијски програм дефинисани су у оквиру пет области компетенција које су дате уопштено, комплексно и међусобно се прожимају, што отежава поступак мапирања предмета, односно чини га излишним, обзиром да се исходи појединих обавезних предмета могу подвести под више или све области очекиваних исхода студијског програма, што сугерише функционалност програма. Због ових разлога за овај студијски програм није приказано мапирање предмета. У наредном периоду, у поступку реакредитације требало би редефинисати исходе студијског програма у складу са концептом компетентности, посебно спецификовати предметно-специфичне, односно стручне компетенције.

Студијски програм *Струковни васпитач-менаџер* –

Савладавањем студијског програма студент стиче опште компетенције усвајајући опште законитости, основне принципе, разумевање васпитно образовног процеса, развој одговарајућих способности анализе, синтезе и предвиђања решења и насталих последица, као и истраживачке методе и технике за области које студирају.

Свршени студенти стицу право непосредног запошљавања у установама за предшколско образовање и васпитање у раду са децом.

Полазећи од циља високошколског образовања струковног васпитача- менаџера, улога и задатака васпитача у предшколским установама као пожељни исходи њиховог школовања, тј. компетенције које означавају завршетак основних струковних студија истичу се:

1. да струковни васпитач - менаџер стекне одговарајућа знања и разумевање из области образовно технолошких и педагошких наука које се наслањају на средње образовање, развије способности и усаврши вештине које ће му омогућити да одговорно, стручно, креативно и сразмерно самостално остварују своје конкретне улоге у васпитно-образовном раду.

2. да у сарадњи са осталим члановима стручног тима установе у којој раде, као и родитељима деце, стручним службама локалне заједнице (управа за предшколско образовање) буду оспособљени за обављање свих фаза васпитно-образовног рада, од увида у потребе деце и родитеља, као и конкретне услове у којима се овај рад одвија;

3. да прате савремена достигнућа наука (технолошких и педагошких) и у складу са њима буду оспособљени за примену модерних интерактивних, кооперативних, радионичких и других метода, организационих облика и начина рада, уважавајући притом дечја права, могућности, потребе и интересовања деце коју васпитавају и образују;

4. да савладају низ практичних умења и вештина потребних струковном васпитачу - менаџеру као узору за учење по моделу;

5. да поседују способност да самостално започну додатне студије

Студијски програм *Струковни пословни информатичар*

Студенти који заврше студије на смеру Струковни пословни информатичар поседују опште компетенције које се огледају у способности анализе и синтезе, планирању и организовању, способности решавања проблема, вештинама управљања информацијама. Интерперсоналне компетенције огледају се у тимском раду и способности комуникације.

Системске компетенције представљају: способност примене знања у пракси, способност лаког прилагођавања новим ситуацијама, способност независног рада и способност управљања пројектима. Студенти ће поседовати и предметно-специфичне односно стручне компетенције које се детаљно спецификују путем описа исхода учења на програму. Исходи учења се идентификују у четири категорије: 1. концептуалне основе за информатику, у оквиру којих су: знање и разумевање информатичких основа као и систематизовано разумевање кључних концепата одговарајућих специјалистичких информатичких дисциплина; 2. анализа, дизајн и имплементација, у оквиру којих су: разумевање изводљивости и комплексности информатичких проблема, способност избора метода, алата и методологија у развоју пословних информационих система и апликација, способност идентификовања проблема који се могу решити применом информационих технологија, примена знања у задовољењу корисничких потреба, знање свих активности развоја пословних информационих система и њихова реализација; 3. технолошке, методолошке и трансферабилне вештине, у оквиру којих су: способност повезивања теорије и праксе у решавању проблема и извођења закључака и разумевање технологија релевантних за поједина информациона подручја; 4. остале професионалне вештине, у оквиру којих треба истаћи: способност разматрања економских, друштвених и законских услова у информатичкој пракси, способност организовања сопствених активности и активности у тиму, решавање проблема уз помоћ информационих технологија на трошковно ефективан начин.

Студијски програм *Струковни васпитач специјалиста за рад са децом са посебним потребама*

Циљеви студијског програма проистичу из полазних основа студијског програма, као и његове друштвене оправданости, хуманистичких идеја европских образовних стандарда, научних сазнања, законских прописа у служби препоруке УНИЦЕФА и других међународних организација. Курикулум специјалистичких студија развијен је на основу општих и професионалних компетенција које васпитач-специјалиста за рану инклузију треба да поседује. Након завршених студија васпитач-специјалиста за рану инклузију треба да уме да препозна развојне особености деце, креира програм, средину за учење, прилагођава садржаје, активности и облике рада у складу са индивидуалним специфичностима деце, примени поступке педагошке дијагностике, одговарајуће методичке поступке, пружа подршку у развоју, учењу и социјалној партиципацији, прати развој и постигнућа детета у васпитно-образовном раду, евалуира сопствени рад, прихвати различите улоге у тимском раду, сарађује са родитељима, стручњацима из релевантних области, локалном заједницом и широм друштвеном средином, разуме услове у којима се остварује институционално образовање деце са сметњама и даровите деце, истражује проблеме у васпитно-образовном раду.

Курикулум обухвата осам обавезних предмета, а са листе изборних предмета студенти бирају по два у семестру. Организована је и тронедељна педагошка пракса, а студије се завршавају израдом и одбраном специјалистичког рада.

У периоду од 2010 до 2015. године спроведена је систематска евалуација студијског програма (истраживања 2010, 2012, 2014, 2015) Прво истраживање обављено је након годину дана реализације програма, а основне примедбе студената указивале су да се наставници недовољно припремају за наставу, да се садржаји методика са основних студија понављају и да нема одговарајуће литературе за припремање испита, као и да је

запостављена категорија даровите деце. Предузете су активности у циљу оснаживања компетенција наставника, а један од начина је и организовање научно-стручне конференције међународног карактера *Инклузија у предшколској установи и основној школи*, која се од 2010. организује сваке године у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања из Београда и страним партнерима. Наставници школе редовно учествују на конференцији, било да презентују резултате својих истраживања и стручног рада у области ране инклузије, било да прате научна сазнања и искуства других. Резултати истраживања спроведених током 2014. и 2015. године, показали су да су специјалистичке студије допринеле развоју компетенција васпитача који су завршили ове студије и стечена знања примењују у реализацији васпитно-образовног рада заснованог на инклузивним принципима.

Резултати евалуационих студија су били основ за унапређивање курикулума специјалистичких студија у периоду припреме за реакредитацију. Уважавајући резултате студентског вредновања претходног курикулума, предмет Рад са даровитом децом добио је статус обавезног предмета, садржаји методичких области у подједнакој мери су усмерени на исходе који се односе на рад са децом са сметњама и даровитом децом, а у листу изборних предмета увршћени су и предмети који покривају област социјалне инклузије. Измењен је и назив студијског програма, обзиром да се у стручној јавности проблематизује коришћење термина деца са посебним потребама. Реакредитација студијског програма је успешно завршена Уверење бр. 612-00-00389/2015-06 од 23.10.2015. године, а назив студијског програма је *Струковни васпитач - специјалиста за рану инклузију*.

Обезбеђење исхода учења

Сви студијски програми усклађени су са савременим светским токовима и стањем струке, науке и уметности у одговарајућем образовно-научном пољу, што се огледа у интердисциплинарности знања која се нуде студентима, уважавању савремених токова везаних за индивидуализацију, поштовање права на различитости и принципе инклузивног образовања и примену савремених метода извођења наставе, при чему је нагласак стављен на активне и интерактивне методе учења и коришћење различитих извора знања. Структура и садржај студијских програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручноапликативних дисциплина усклађени су са захтевима који се постављају за високе струковне студије. Структура студијског програма је кохерентна, што се огледа у постепеном проширивању и продубљивању знања из појединих предмета, која се надовезују и чине смисаону целину. Кохерентности студијског програма доприносе и одабране методе учења, које карактерише активност студената, интерактивно учење, повезаност теоријског знања и практичних вештина и искуства које студенти стичу током студија и похађања праксе.

Сви акредитовани програми имају следеће карактеристике: програм има стандардом прописани однос обавезних и изборних предмета; однос академско-општеобразовних стручних и стручно-апликативних у оквирима је стандарда; програм поклања велику пажњу практичној настави и пракси студената; радно оптерећење студената (мерено ЕСПБ бодовима) у складу је са прописаним стандардом.

Подаци по студијским програмима:

Струковни васпитач (и учење на даљину): Академско-општеобразовни 15,31%; Теоријско-методолошки 20,41%; Стручни 32,14%; Стручно-апликативни 32,14%.

Струковни васпитач деце у јаслицама: Академско-општеобразовни 9,86%; Теоријско-методолошки 16,90%; Стручни 42,25%; Стручно-апликативни 30,99%.

Струковни васпитач – менаџер: Академско-општеобразовни 14,63%; Теоријско-методолошки 21,34%; Стручни 36,59%; Стручно-апликативни 27,44%.

Струковни пословни информатичар: Академско-општеобразовни 14,43%; Теоријско-методолошки 20,62%; Стручни 35,05%; Стручно-апликативни 29,90%.

У развијању програма коришћена су искуства других високошколских институција у свету и код нас. Студијски програми су у том погледу упоредиви и усаглашени са акредитованим програмима одговарајућег нивоа студија иностраних високошколских институција и то:

за студијске програме *из области Педагогија и андрагогија* (Струковни васпитач, Струковни васпитач – учење на даљину), Струковни васпитач деце јасленог узраста, Струковни васпитач-менаџер:

-Leuven-University-College, Белгија

-University of Adger, Норвешка

-Kaplan University, САД

-Metropolitan Univerzitet, Манчестер (Велика Британија),

- Педагошки факултет Универзитета у Марибору (Словенија),

-Студијски програм *Струковни васпитач* је у оквиру пројекта ТЕАСН хармонизован са студијским програмима три Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Србији (Нови Сад, Вршац и Крушевац).

-за студијски програм *Струковни пословни информатичар*

Telemark University College

Hochschule Karlsruhe

Fachhochschule Technikum Wien

За студијски програм *Струковни васпитач специјалиста за рад са децом са посебним потребама:*

Високошколске институције из САД (Кабрило колеџ – образовање на раном узрасту и Друштвени колеџ Северног Сијетла); Словеније (Педагошки факултет Универзитета у Љубљани); Шведске (Педагошки факултет Универзитета у Карлштаду); Данске (Хејвангсеминар, Националног института за друштвено образовање у Копенхагену, Гедвед Семинар, Националног института за друштвено образовање – Витус Беринг); Финске (Универзитет у Хелсинкију).

Предметни наставници редовно усаглашавају наставне садржаје с референтним образовним институцијама. Такође, дужност наставника је да садржаје предавања и других облика наставе перманентно иновира и усклађује са најновијим научним и стручним сазнањима и достигнућима.

Начин успостављања склада између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања

Садржаји студијских програма, његова организација, наставни предмети, наставне методе и поступци провере знања и оцењивање су конципирани полазећи од мисије и циљева школе и очекиваних исхода учења. Програме предмета креирају и развијају наставници водећи рачуна о усклађености циљева, исхода учења, метода, садржаја и начина оцењивања рада студента. На почетку године/семестра, наставници су обавезни да студентима презентују предмет, а акценат је стављен на разговор са наставником, чиме се студент упознаје с планираним исходом учења, методом наставе и критеријумима оцењивања, односно добија сва обавештења потребна за добру оријентацију у погледу знања и вештина које се траже на испиту. Програми предмета који садрже између осталог и исходе учења, методе извођења наставе, садржаје и критеријум вредновања рада студената, за сваки предмет у оквиру студијских програма презентовани су на сајту школе.

Школа располаже довољним бројем наставника и сарадника за квалитетно обављање наставе. Настава се изводи кроз предавања, на којима се акценат ставља на интерактивни рад, дискусије, и вежбе које су базиране на решавању проблемских ситуација, самосталном раду, раду у малим групама, тимском раду студената (што је видљиво и у књигама предмета). Методичко оспособљавање студената на програмима образовања васпитача обавља се у предшколској установи под менторством професора и сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима установе. Велики значај поклања се студентској пракси, која се организује у сваком семестру и обавља у одговарајућим институцијама. Захтеви који стоје пред студентом се из семестра у семестар усложњавају у складу са стеченим компетенцијама, а о обављеној пракси студенти воде *Дневник праксе*, који прегледају и вреднују руководиоци праксе - наставници које именује Наставно-научно веће школе.

Провера знања и оцењивање врши се континуирано, прати се и евидентира ангажовање студената на предавањима, вежбама, пракси и осталим облицима организовања наставе. Због разноликости предмета, начин оцењивања не може да буде униформан. У формирању оцене учествују предиспитне обавезе (колоквијуми, семинарски радови, пројекти, мала истраживања и др.), које су услов за излазак на испит, и испит (писмени, усмени, практични). Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту је најмање 30, а највише 70 (у складу са *Законом о високом образовању* „Службени гласник РС” бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014)

У циљу стицања увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом урађене су и приложене су табеле мапирања предмета (Прилог 4.2.)

На примеру мапирања предмета за студијски програм *Струковни васпитач*, може се закључити да су сви очекивани исходи студијског програма обезбеђени исходима учења на нивоу курикулума, односно наставних предмета, као и да се готово све компетенције прогресивно развијају, током све три године студија. Такође се може закључити да би у наредном периоду требало више пажње посветити дефинисању и развијању компетенција у областима компетенција: тимски рад; познавање система предшколског васпитања и

образовања; планирање сопственог професионалног развоја; социјална инклузија и различитост. Напомињемо да развијању свих области компетенција, па и ових у којима су уочене слабости, свакако доприносе изборни предмети, који нису укључени у мапирање предмета.

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења студијског програма се у највећој мери спроводи кроз систематску и континуирану проверу знања. Провером теоријског знања и практичних вештина кроз предвиђене предиспитне обавезе, студент стиче право на излазак на испит само уколико прикупи минимални предвиђени број поена. Уколико студент на испиту покаже задовољавајући ниво знања, предметни наставник гарантује да студент испуњава захтеве дефинисане кроз исходе учења. Оцена 6 гарантује да је студент показао минимални ниво теоријског знања и вештина, који му гарантује минималан прихватљив квалитет остварених исхода. Више оцене указују на виши ниво савладаности градива и квалитетније постизање исхода учења. На тај начин су сви студенти који су положили испит, потврдили испуњеност исхода учења у оквиру датог предмета.

Испитне активности се према Закону о Високом образовању и на основу препорука Болоњске декларације реализују у терминима дефинисаним календаром рада. Организација испита подразумева дефинисање шест испитних рокова, у којима нема било каквих других активности студената. Распоред испита се прави у складу са равномерним оптерећењем који онемогућују истовремено одржавање испита из исте школске године студента и обезбеђењем адекватних услова. Распоред испитних рокова се објављује на огласним таблама и интернет странама Школе.

Активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења

Активности учења се реализују према акредитованим програмима представљеним Књигом предмета за сваки студијски програм, и усклађеним са препорукама Болоњског процеса. Сви предмети неопходни за постизање исхода учења се реализују кроз предавања, вежбе, праксу, предиспитне и испитне активности. Свака од активности је део укупних ЕСПБ бодова предвиђених за конкретан предмет.

Пример реализације предиспитних и испитних активности је у наставку дат за предмет на студијском програму Струковни васпитач и предмет на студијском програму Пословни информатичар.

На студијском програму *Струковни васпитач* активности потребне за достизање очекиваних исхода учења дате су за предмет *Методика васпитно-образовног рада I* Предмет Методика васпитно-образовног рада I има 5 ЕСПБ и следећи број часова активне наставе: 30 часова предавања и 15 часова вежби.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 50, а испит доноси 50 поена.

Предиспитне обавезе састоје се од следећих активности:

- активност у току предавања и вежби које се вреднује кроз присуство и ангажованост студента са максимално 10 поена;
- практични задаци- израда и примена протокола посматрања активности деце у току праксе у вртићу (у склопу теме: посматрање дечјег понашања и праћење развоја) који се вреднују са максимално 10 поена;

- колоквијум, као провера знања вреднује се са максимално 15 поена. У којој недељи се ради колоквијум одређује се распоредом колоквијума за тај семестар који се прави тако да студенти буду што је могуће равномерније оптерећени по наставним недељама;
- мало истраживање у вртићу, које се реализује кроз тимски рад студената под менторством наставника и сарадњу са васпитачима; рад се вреднује са максимално 15 поена.

Услов за излазак на испит је да је студент испунио предиспитне обавезе и остварио минимални број поена који износи 25 поена.

Испит се полаже усмено, а максимални број поена је 50.

За успешно савладавање градива током трајања наставе потребно је 3 сата самосталног рада недељно односно укупно 45 сати. За израду практичних задатака потребно је још укупно 5 сати. Додатна припрема, односно понављање градива за колоквијум у облику теста је 10 сати. За припрему испита у првом испитном року по завршетку наставе потребно је додатних 20 сати. За предиспитну обавезу - мало истраживањ у вртићу, потребно је 10 сати. Укупно је потребно 90 сати самосталног рада студента што се вреднује са 4 бода ЕСПБ. Укупно време трајања провере знања је око 2 сата и то: за један колоквијум 60 минута и испит 60 минута. Семе провере знања вреднују се са 1 бод ЕСПБ.

На студијском програму *Струковни васпитач* активности потребне за достизање очекиваних исхода учења дате су за предмет *Енглески језик I*.

Предмет Енглески језик I, има 3 ЕСПБ и следећи број часова активне наставе: 15 часова предавања и 15 часова вежби.

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 30, а испит доноси 70 поена.

Предиспитне обавезе састоје се од следећих активности:

- предиспитна обавеза се вреднује са укупно 20 поена
- активност у току предавања и вежби које се вреднује кроз присуство и ангажованост студента са максимално 10 поена;

Услов за излазак на испит је да је студент испунио предиспитне обавезе и остварио минимални број поена који износи 30 поена.

Испит се полаже усмено, а максимални број поена је 70.

На студијском програму **Струковни пословни информатичар** активности потребне за достизање очекиваних исхода учења дате су за предмет **Основе информационих технологија**.

Предмет **Основе информационих технологија** који се реализује се на првој години струковних студија у првом семестру, има 6 ЕСПБ и следећи број часова активне наставе:

- | | | |
|--|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 45 часова предавања (3*15) и ○ 30 часова лабораторијских вежби (2*15) | } | 75 сати |
|--|---|---------|

Укупан број поена на предиспитним обавезама је 50, а испит доноси 50 поена, укупно 100 поена.

Предиспитне обавезе састоје се од следећих активности:

- Активност у току предавања и вежби које се вреднује кроз присуство и ангажованост студента са максимално **10 поена**;
- Први колоквијум, као провера знања вреднује се са максимално **20 поена**. У којој недељи се ради колоквијум одређује се распоредом колоквијума за тај семестар који се прави тако да студенти буду што је могуће равномерније оптерећени по наставним недељама;
- Други колоквијум, као провера знања вреднује се са максимално **20 поена**. У којој недељи се ради колоквијум одређује се распоредом колоквијума за тај семестар који се прави тако да студенти буду што је могуће равномерније оптерећени по наставним недељама;

Услов за излазак на испит је да је студент испунио предиспитне обавезе и остварио минимални број поена који износи **30 поена**.

Испит се полаже у писаној форми кроз тест, а максимални број поена је **50** од којих студент мора освојити минимално **25 поена**.

- За успешно савладавање градива током трајања наставе потребно је три сата **самосталног рада** недељно, односно укупно **45 сати** самосталног рада.
- Додатна припрема, односно вежбање на рачунару у практичним условима за **први колоквијум** је **15 сати**.
- Додатна припрема, односно вежбање на рачунару у практичним условима за **други колоквијум** је **15 сати**.
- За **припрему испита** у првом испитном року по завршетку наставе потребно је додатних **30 сати**.

105 сати

Рекапитулација:

Оптерећење	Број часова активне наставе: 45 сати предавања (3*15), 30 лабораторијских вежби (2*15), Остало: 45 сати самосталног рада за савладавање градива (3*15), 15 сати припреме за први колоквијум (1*15), 15 сати припреме за други колоквијум (1*15), 30 сати за припрему испита (2*15)
Број бодова	Укупно за семестар: 180 сати на предмету / 900 сати за све предмете по семестру = 0,20 0,20 коефицијент * 30 ЕСПБ за семестар = 6 ЕСПБ за предмет Основе информационих технологија - ОИТ
	Укупно оптерећење студената током године студија 1800 сати рада (900 сати по семестру) или 60 ЕСПБ (односно 30 ЕСПБ по семестру). Један ЕСПБ вреди 30 сати укупног рада студента на свим активностима везаним за савладавање градива укључујући и све облике провере знања

Укупно је потребно 180 сати (75 +105) сати рада студента што се вреднује са **6 ЕСПБ**.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ)
Процена оптерећења неопходног за постизање исхода учења врши се на основу анализе пролазности студената на испитима и повратних информација од студената, што је

предмет редовног праћења од стране наставника (за своје предмете) и периодичне провере на основу анкетирања студената. Међутим, постојећи упитници за вредновање рада школе и квалитета студијских програма не садрже довољно прецизних питања која се односе на процену оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења за сваки предмет, о чему се у наредном периоду мора више водити рачуна.

Осим тога, стручне службе школе прикупљају статистичке податке о постигнутом успеху студената, током испитних рокова једне школске године, али њихова анализа по завршетку школске године у досадашњем периоду није била довољно и редовно разматрана на активима наставника и седницама Наставно-научног већа. У току 2016. год. урадиће се темељна анализа за сваки акредитовани студијски програм, која би обухватила: испуњеност предиспитних обавеза, излазност и пролазност студената на испитима, број покушаја полагања испита, средња пролазна оцена из свакаког предмета, број студената који су положили испит из предмета и број студената који у наредној школској години морају поново похађати наставу из предмета. Сумирањем и анализом података добијених за све предмете процениће се објективније оптерећење студената, усклађеност са вредностима ЕСПБ, као и ниво испуњености исхода студијског програма и предузети потребне мере у циљу унапређења.

Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма

Унапређивање и стално осавремењивање наставе у Школи заснива се на праћењу развоја науке, праћењу промена и појаве нових технологија у областима од значаја за студијске програме Школе. У протеклом периоду то је омогућено кроз следеће активности:

- Школе од 2013.год. учествује у пројекту Хармонизација курикулума образовања васпитача у Србији – TEACH (544141-TEMPUS - 1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR) усмереном на хармонизовање и модернизацију (кроз приближавање стандардима образовања васпитача у Европи) студијског програма Струковни васпитач, али ће се посредно унапредити и други студијски програми захваљујући оснаживању компетенција наставног особља кроз обуке, семинаре и радионице за унапређивање предузетничких и меких вештина, као и савремених методичких знања и вештина које подразумевају интерактивне методе рада. При томе, школа ће добити подршку и у виду најсавременије техничке и компјутерске опреме, софтвера, дидактичких материјала и литературе, што ће свакако допринети унапређењу квалитета свих студијских програма и бољим условима студирања.

- Школа је од 2010 домаћин и организатор међународне научно-стручне конференције *Инклузија у предшколској установи и основној школи*, у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања из Београда и страних партнера. На конференцији редовно учествују наставници наше школе, било да саопштавају резултате својих истраживања и стручног рада, или пратећи сазнања и искуства других.

- Поред тога, наставници и сарадници Школе сваке године имају већи број ангажовања на стручним конференцијама и семинарима из области којима се баве, као и објављене радове у научним и стручним часописима.

Наставници и студенти су упознати са захтевима које завршни рад треба да испуни

Студијски програми се завршавају израдом завршног рада (дипломски и специјалистички рад). Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе

одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Саставни су део докумената који се налазе и на сајту школе (Статут, Правилник о студирању Приликом израде завршног рада студенти и наставници се руководе документом *Стандарди за израду завршног рада*, који су разматрани на седници Наставно-научног већа. Ови стандарди ће бити саставни део Правилника о завршном раду који је у поступку припреме.

Посебна пажња посвећује се ангажовању наставника-ментора приликом израда завршних и специјалистичких радова, што се постиже усвајањем плана расподеле договореног броја тема по предметима и наставницима на почетку сваке школске године.

Веза Школе са својим дипломцима

Процес успостављања праксе да школа обезбеди везу са својим дипломцима је у току. Ово питање регулисано је Правилником о самовредновању, али исход свих активности Школе на успостављању везе са својим дипломцима још увек није на задовољавајућем нивоу.

Сигурна категорија дипломаца од којих Школа обезбеђује повратне информације за сада јесу дипломци који у значајном броју, као запослени, уписују специјалистичке студије у нашој Школи. Чињеница да наши студенти после завршених основних студија, уписују и специјалистичке студије у нашој Школи, поред бројних могућности специјализација на тржишту образовања, најбоља је потврда да су наша настојања на подизању нивоа квалитета студијског програма и остављање исхода добро оцењени од наших најуспешнијих студената.

Добри примери који указују на значај и могућности повезивања школе и дипломираних студената јесу и неколико заједничких истраживачких пројеката наставника и дипломираних студената који раде у предшколским установама, што је резултирало и саопштењима и публиковањем радова. (Мијаиловић, Г., Булатовић, С. (2014) *Статус игре у програмима подршке деци са сметњама у развоју*. Зборник радова са II научно стручно научне међународне конференције *Предшколство између традиције и реформи*. БАПТА. Бијељина; Мијаиловић, Г., Дедај, М., Елезовић, Д. (2015) *Нови модели адаптације деце у јаслицама*. Педагошка стварност бр.4

У предшколској установи «Пчелица» у Сремској Митровици реализује се пројекат усмерен на подршку развоју даровите деце у којем учествују наставници наше школе и васпитачи који су звршили основне и специјалистичке студије у нашој школи.

б) SWOT анализа стандарда 4

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
-модернизовани студијски програми	+++	- студијски програм <i>Струковни васпитач – менаџер</i> није акредитован у поступку реакредитације	++
-исходи програма обезбеђени исходима учења на нивоу наставних предмета	+++		
- систем оцењивања заснован на мерењима исхода програма	+++	-процена нивоа остварености очекиваних исхода студијског програма није предмет редовног и систематског праћења од стране актива наставника и Наставно-	++
-студенти информисани о начинима праћења и вредновања постигнућа у оквиру наставних предмета	+++		

<p>-спремност наставника за континуирано осавремењивање студијских програма и лични професионални развој</p> <p>- оснажене професионалне компетенција наставника за кроз тренинге у оквиру Темпус програма</p> <p>- континуирана педагошка пракса и методичко оспособљавање у предшколским установама</p> <p>- сарадња дипломираних студената и наставника у заједничким пројектима</p> <p>- обезбеђена најсавременија техничка и компјутерска опрема, софтвери, дидактички материјали и литература</p>	<p>+++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+</p> <p>++</p>	<p>научног већа.</p> <p>- недовољно разрађени механизми/ инструменти/ за прикупљање повратних информација од студената о квалитету студијског програма</p> <p>- нередовно и несистематско прикупљање повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама</p> <p>- недовољно искустава у примени концепта компетентности, разумевања и дефинисања исхода и компетенција</p>	<p>++</p> <p>++</p> <p>++</p> <p>++</p>
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
<p>- стављање студентских ставова у фокус даљих промена</p> <p>- корекције предиспитних обавеза у смислу обима, броја бодова и статуса како би се ускладиле са стварним оптерећењем студената</p> <p>- интензивирање рада актива наставника на процени нивоа остварености очекиваних исхода студијских програма</p> <p>- повећан простор за сарадњу са другим високошколским установама, предшколским установама и привредним организацијама на регионалном и међународном нивоу</p> <p>- акредитација нових студијских програма на основним и специјалистичким студијама у складу са потребама тржишта рада и Националним оквиром квалификација</p> <p>- систематизовање садржаја сајта школе за потенцијалне и актуелне студенте</p> <p>- систематизовање базе података о дипломираним студентима</p>	<p>++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+</p> <p>++</p> <p>++</p>	<p>- субјективна или нереална процена наставника о оптерећењу студената</p> <p>- смањена заинтересованост студената за постојеће студијске програме</p> <p>- неусклађеност акредитованих студијских програма са номенклатуром занимања (струковни васпитач за децу у јаслицама, струковни васпитач-менаџер)</p> <p>- проблеми у обезбеђењу квалитетног кадра у складу са стандардима за акредитацију, што условљава да је у креирању студијских програма присутна и оријентација ка областима интересовања и стручности наставника.</p> <p>- недостатак финансијске подршке</p> <p>- економска ситуација у земљи која се одражава на велики постотак незапослених дипломираних студената</p>	<p>++</p> <p>+</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>++</p> <p>++</p>

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу анализе релевантних елемената, може се закључити да је стандард испуњен. У циљу даљег унапређења потребно је континуирано анализирати и осавременјавати постојеће планове и програме у складу са актуелним научним и стручним достигнућима, потребама послодаваца и очекивањима студената.

Мере које се предлажу:

- анализирати нивое остварености очекиваних исхода студијских програма-стечене компетенције студената и њихову усклађеност са описом радних места послодаваца, уз детаљније анализирање информација Националне службе за запошљавање
- редовно анализирати постигнут успех студената, током испитних рокова једне школске године, по завршетку школске године, на активима наставника и наставно-научног већа.
- употпунити инструменте / анкете за прикупљање повратних информација од студената о квалитету студијског програма, укључујући и процену оптерећења студената
- ажурирати базу података о бившим студентима у циљу повезивања школе са дипломцима, што је питање друштвене одговорности и школе и дипломаца (нпр. информисање о статусу стеченом на тржишту рада после завршетка школе и то периодично, ради бољег увида у могућности запошљавања)
- све информације о завршном раду учинити доступним студентима у електронској форми-на сајту школе.

ц) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1 Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15

табела 4.2 Број и проценат дипломираних студената у односу на број уписаних у школској 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15 у оквиру акредитованих студијских програма

табела 4.3. Просечно трајање студија у школској 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15

прилог 4.1. Одлуке о акредитацији студијских програма **потребно приложити**

прилог 4.2. Табеле мапирања предмета.

прилог 4.4. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијских програма

прилог 4.5 Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца -

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

У процесу вредновања квалитета наставе, осим евалуационих протокола које наставници воде у оквиру својих предмета, спроведена је и анкета са студентима који су на скали од 1-5 вредновали више индикатора наставног процеса и то:

- припремљеност наставника за часове
- прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје
- разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању
- стимулисање студентског интересовања за градиво
- контакт са студентима у току и ван наставе

- примена активне наставе, рад у паровима, дискусије, радионице
- процена рада наставника у целини

Педагошке квалитете наставника студенти су процењивали након што су одслушали и положили предмет.

Након обрађених резултата поменутом статистичком анализом, сви наставници су на Наставно-научном већу добили податке о резултатима вредновања рада а збирна анализа указује на следеће:

- просечну оцену преко 4 наставници имају на индикаторима: припремљеност за часове, разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању и контакт са студентима у току и ван наставе
- просечну оцену између 3 и 4 наставници имају на индикаторима: прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје и стимулисање студентског интересовања за градиво
- просечну оцену испод 3 наставници имају на индикатору: примена активне наставе, рад у паровима, дискусије, радионице

Добијени резултати указују да су наставници у адекватној мери припремљени за наставу, да су компетентни за области које предају, да то чине јасно и разумљиво али да се као извесни проблем јавља прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје. По процени студената наставници у недовољној мери примењују активне и интерактивне методе наставе. С обзиром да је концепција Болоњског процеса у великој мери заснована управо на примени ових метода, активном партиципирању студената у настави и самосталном долажењу до решења и открића, у наредном периоду би посебну пажњу требало посветити стручном усавршавању наставника из области примене интерактивних метода наставе, а све са циљем унапређења наставног процеса и квалитетнијих исхода образовања.

Једна од мера обезбеђења квалитета спроведена у претходном периоду је доступност информација о плану рада пре почетка семестра. План садржи: основне податке о сваком предмету у том семестру, његове циљеве, садржај и структуру, број ЕСПБ бодова, услове, распоред извођења наставе, начин оцењивања, уџбенике и литературу, податке о наставнику.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>-наставници и сарадници су изабрани у складу са Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивност наставе која води ка квалитетнијем савладавању градива +++ • научне компетенције наставника и сарадника +++ • искуство наставника и сарадника у реализацији високошколске 	<ul style="list-style-type: none"> • нехомогена структура студената по врсти завршене школе +++ • нехомогена структура студената по годинама старости ++ • преклапање наставних садржаја појединих предмета ++ • недовољна заступљеност савремене образовне технологије +++ • недовољна сарадња са школама истог нивоа +++ • недовољна финансијска средства неопходна за осавремењавање наставе +++

<ul style="list-style-type: none"> наставе ++ • спремност наставника и сарадника да сарађују са студентима ++ • добри услови за реализацију наставе ++ • транспарентност рада +++ • добри међуљудски односи +++ • добри досадашњи резултати ++ • информативна вредност сајта Школе +++ 					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">МОГУЋНОСТИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • већи број студијских програма xxx • осавремењавање наставно-материјалне базе +++ • сарадња са школама у земљи и иностранству и размена професора +++ • стручно и дидактичко-методичко усавршавање наставника и сарадника +++ • развијање специјалистичких студија +++ • развијање модела учења на даљину +++ • унапређивање стручне праксе +++ • боља сарадња са локалном самоуправом +++ </td> </tr> </tbody> </table>	МОГУЋНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> • већи број студијских програма xxx • осавремењавање наставно-материјалне базе +++ • сарадња са школама у земљи и иностранству и размена професора +++ • стручно и дидактичко-методичко усавршавање наставника и сарадника +++ • развијање специјалистичких студија +++ • развијање модела учења на даљину +++ • унапређивање стручне праксе +++ • боља сарадња са локалном самоуправом +++ 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">ОПАСНОСТИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • осипање наставничког кадра +++ • оснивање нових високих приватних школа и факултетета ++ • предзнање и радне навике новоуписаних студената ++ • неразумевање послодаваца запослених студената за њихове наставне обавезе ++ • традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност појединих наставника за иновирање наставног процеса +++ • неусклађеност научног рада са потребама реализације практичне наставе на струковним студијама </td> </tr> </tbody> </table>	ОПАСНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> • осипање наставничког кадра +++ • оснивање нових високих приватних школа и факултетета ++ • предзнање и радне навике новоуписаних студената ++ • неразумевање послодаваца запослених студената за њихове наставне обавезе ++ • традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност појединих наставника за иновирање наставног процеса +++ • неусклађеност научног рада са потребама реализације практичне наставе на струковним студијама
МОГУЋНОСТИ					
<ul style="list-style-type: none"> • већи број студијских програма xxx • осавремењавање наставно-материјалне базе +++ • сарадња са школама у земљи и иностранству и размена професора +++ • стручно и дидактичко-методичко усавршавање наставника и сарадника +++ • развијање специјалистичких студија +++ • развијање модела учења на даљину +++ • унапређивање стручне праксе +++ • боља сарадња са локалном самоуправом +++ 					
ОПАСНОСТИ					
<ul style="list-style-type: none"> • осипање наставничког кадра +++ • оснивање нових високих приватних школа и факултетета ++ • предзнање и радне навике новоуписаних студената ++ • неразумевање послодаваца запослених студената за њихове наставне обавезе ++ • традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност појединих наставника за иновирање наставног процеса +++ • неусклађеност научног рада са потребама реализације практичне наставе на струковним студијама 					
<p>Прилози:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса.</i> • <i>Прилог 5.2. <u>Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.</u></i> • <i>Прилог 5.3. <u>Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.</u></i> 					

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Анализа научно-истраживачког, стручног и уметничког рада у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици од септембра 2011. до септембра 2015. године била је усмерена на следеће сегменте:

1. Научноистраживачки и уметнички резултати наставника и сарадника
2. Радови са SCI/SSCI листе у категорији M21-M23
3. Учешће наставника у пројектима
4. Акредитовани програми стручног усавршавања чији су аутори и реализатори наставници запослени у школи
5. Конференција: „Инклузија у предшколској установи и основној школи“ у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања, Београд
6. Публиковање резултата научно-истраживачког рада у школи

Увидом у научноистраживачке и уметничке резултате наставника (табела 6.1.) може се закључити да је, у односу на претходни период, дошло до значајног прираштаја у броју објављених радова у референтним часописима са листе Министарства науке (у категоријама М 24, М51, М52 и М53), монографија (међународног и националног значаја) и монографских публикација. Школа је члан Задужбине Андрејевић са којом су неки од наставника имали успешну сарадњу, а у протеклом периоду објављена је једна истакнута монографија националног значаја.

Издат је и велики број уџбеника, скрипти, приручника и практикума који нису приказани као резултати научноистраживачког рада, а у функцији су реализације садржаја наставних предмета у акредитованим студијским програмима. На основу картона наставника који се стално ажурирају и доступни су на сајту школе, као и у бази КНР АП Војводине уочава се континуитет у научноистраживачкој делатности наставника који доприноси унапређивању квалитета наставног процеса и иновирања наставних садржаја у складу са постојећим прописима. Иако је у протеклом периоду објављено и 11 радова у међународним часописима (табела 6.2.), утврђено је да је у односу на број објављених радова у часописима са листе Министарства науке овај број чини тек 1/8 и да у наредном периоду треба стимулисати наставнике да више приказују резултате своје научноистраживачке делатности у међународним часописима. Наставници су били значајно ангажовани у презентовању и публиковању резултата рада пре свега на међународним а затим и националним конференцијама, што је пракса коју треба наставити.

Школа учествује у Темпус пројекту хармонизација курикулума за образовање васпитача у Србији (Harmonization of Preschool Teacher Education Curricula in Serbia (TEACH) 544141-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR) заједно са високом школом струковних студија за образовање васпитача из Новог Сада, Вршца и Крушевца и Западнобалканским институтом (WEBIN), Метрополитен Универзитетом у Манчестеру, УК (MMU), Универзитетом у Марибору, Словенија (UM) и Универзитетом у Баји, Мађарска (EJF). У пројекат су укључени сви наставници школе. Осим тога, мањи број наставника је укључен и у друге пројекте (табела 6.3.), изван школе. Наставници су у протеклом периоду више пута аплицирали код Покрајинског

секретаријата за науку са пројектима из области образовања и информатике, уз планирану сарадњу са релевантним установама образовања и привредним организацијама из региона, али су сви научноистраживачки пројекти одбијени. Подршку су углавном добијали пројекти усмерени на материјално-техничку подршку и пројекат за организацију и реализацију стручног скупа. Установљено је да недовољна подршка пројектима усмереним на истраживачки рад у високим школама као што је наша, представља озбиљну препреку у развоју овог важног сегмента рада школе, али и локалне и шире друштвене заједнице.

Школа подржава два акредитована Програма стручног усавршавања (одобрених од ЗУОВ-а) из области педагогије и психологије а намењених стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника запослених у предшколским групама. Аутори и реализатори програма су наставници школе и сарадници предшколске установе.

Школа је у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања већ шест година домаћин, сада већ традиционалне Конференције «Инклузија у предшколској установи и основној школи» која је од конференције са међународним учешћем прерасла у међународну конференцију са великим бројем учесника из земље и иностранстава. Посебна анализа усмерена је на учешће наставника школе у раду конференције (табела 6.4). Уочена је тенденција повећане партиципације наставника као излагача и аутора радова (у последње две године готово $\frac{1}{4}$ од укупног броја презентованих радова чине радови наших наставника). У сарадњи са Институтом за педагошка истраживања издата су два тематска зборника радова са конференције у којима је и значајан број наших наставника публиковао резултате својих истраживања из области инклузије. У школи су рађене и евалуационе студије програма специјализације за рану инклузију као једине овог усмерења у Србији а резултати су публиковани на домаћим и међународним скуповима.

Осим зборника резимеа који сваке године прати конференцију, и два поменута тематска зборника, школа је у протеклом периоду издала и већи број монографија, уџбеника, приручника, практикума и једну монографију у оквиру прославе јубилеја 50 година постојања и рада школе (табела 6.5).

На основу увида у извод из финансијских планова у периоду од 2011. до 2015. године (табела 6.6) може се закључити да школа издваја значајну количну сопствених средстава за развој научноистраживачког, уметничког и стручног рада запослених. Ипак, у претходној години евидентирана је тенденција опадања ових улагања у складу са општим друштвено-економским приликама у земљи.

Планирање научноистраживачког рада, организације конференције, реализације пројекта... одвија се на седницама Наставно научног већа, састанцима актива (о чему постоје записници), а одлуке о издаваштву доноси Савет школе. Досадашња пракса планирања и реализације овог сегмента рада могла би се унапредити дефинисањем и усвајањем Правилника о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених. Основна препрека иницијативи за доношење таквог правилника заснована је на нестабилним материјалним условима пословања, зависних од макрофактора.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Константно праћење обима и квалитета стручног рада • Висок ниво свести наставног особља за сопствени развој • Мотивисаност наставника и сарадника за унапређење свих сегмената научног и стручног рада • Склоност ка тимском раду наставника • Традиција конференције Инклузија у предшколској установи и основној школи • Повећана партиципација наставника у раду конференције • Повезивање са другим високошколским сугановама у земљи и иностранству кроз укљученост у TEMPUS пројекат • Перманентно иновирање студијских програма и усклађеност са најновијим резултатима истраживања • Упознавање шире јавности са резултатима спроведених истраживања 	<ul style="list-style-type: none"> • Мали број објављених радова у међународним часописима • Недовољна укљученост у научноистраживачке пројекте • Школа нема довољно искуства у успостављању сарадње са другим високошколским институцијама ван земље • Финансијска подршка издавачкој делатности, учешћу на конференцијама и стручним скуповима у опадању
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање парнерског односа са страним високим школама кроз TEMPUS пројекат • Повећане шансе за мобилност наставника и студената на међународном нивоу • Имплементација резултата истраживања у настави • Развој издавачке делатности • Сарадња са предшколском установом и привредним јединицама у локалној заједници • Сарадња са сродним 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансијска нестабилност на општем плану • Недовољна подршка Покрајинског секретаријата за науку научноистраживачким пројектима високошколских установа • Свест о неопходности укључивања у европски академски простор

институцијама у циљу пружања конкретне стручне помоћи	
<p>Прилози:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Табела 6.1. Преглед научноистраживачких и уметничких резултата наставника и сарадника • Табела 6.2. Списак SCI/ SSCI-индексираних радова по годинама за претходни четворогодишњи период • Табела 6.3. Учешће у пројектима • Табела 6.4. Учешће наставника у раду конференције „Инклузија у предшколској установи и основној школи“ • Табела 6.5. Списак наставника и публикација које је издала школа • Табела 6.6. Извод из финансијског плана сопствених средстава којима се документује подршка научноистраживачком, уметничком и стручном раду 	

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
<p>Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум располаже довољним бројем наставника и сарадника за квалитетно извођење наставе на свим акредитованим студијским програмима у складу са стандардима које је утврдила комисија за акредитацију и проверу квалитета (Табела 7.1 у прилогу). Процеси именовања и избора у звања наставника и сарадника су транспарентни и у складу су са Законом о високом образовању, Статутом (доступан на web сајту Школе) и Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника.</p> <p>Поступак и услови за избор наставника и сарадника</p> <p>У Школи се спроводе избори у звање професора струковних студија, предавача, предавача за страни језик наставника вештина, наставника за извођење практичне наставе (вежби). Сарадничко звање је сарадник у настави.</p> <p>Постоји изграђен систем избора како би се обезбедио компетентан наставни кадар за извођење студијских програма основних и специјалистичких студија. Законом о високом образовању утврђени су минимални услови за избор наставника и сарадника. Школа је Правилником о избору у звања наставника и сарадника ближе дефинисала правила за избор у звања, поступак и услове за избор наставника и сарадника. Овај правилник је усаглашен са препорукама Националног савета за избор у звања, у мери у којој је то било могуће, будући да се препоруке односе за избор наставника на академским студијама. Јавност поступка избора наставника и сарадника је обезбеђена и транспарентна. Правилником о избору у звања наставника и сарадника ближе су дефинисана сопствена правила за избор у звања, која су значајно унапређена прописаним Препорукама које је донео Национални савет за високо образовање, чиме се обезбеђује квалификован и компетентан наставни кадар.</p>

Звање професора струковних студија може да стекне лице које има: научни степен доктора наука, односно доктора уметности у научној, односно уметничкој области за коју се бира, које има објављене научне, односно уметничке радове и које показује способност за наставни рад. У звање професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање I степена и призната уметничка дела. Способност за наставни рад се установљава на основу резултата које је кандидат показао као наставник у раду са студентима, а уколико кандидат није имао педагошких искустава, на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују и чланови изабране комисије за припрему извештаја са предлогом за избор у звање, изабрану од стране Наставно-научног већа, која ће оценити његово предавање.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте научне, стручне или уметничке области, које има објављене стручне, односно уметничке радове и које показује способност за наставни рад. У звање предавача из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање I степена и призната уметничка дела.

За предавача страног језика може бити изабрано и лице које има одговарајуће високо образовање, односно високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање наставника вештина, наставника за извођење практичне наставе (вежби) може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, односно високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Способност за наставни рад оцењује се на основу педагошког искуства наставника, на основу прибављеног уверења.

Школа бира у звање сарадника у настави студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам.

Избор у звање сарадника у настави врши се по поступку и на начин за избор наставника.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

Предност при избору наставника има кандидат који има већи број боље оцењених објављених стручних, односно научних радова, већу просечну оцену на студијама, има веће педагошко искуство и чији је педагошки рад боље оцењен.

Професор струковних студија, стиче звање и заснива радни однос на неодређено време, с тим да сваке пете године подноси Наставно-научном већу извештај о свом раду ради оцене његовог рада. Предавач стиче звање и заснива радни однос на период од пет година. Предавач страног језика (високо образовање или високо образовање првог степена) стиче звање и заснива радни однос на период од пет година. Наставник стиче звање и заснива радни однос у Школи на основу конкурса. Одлуку о објављивању

конкурса доноси директор, најкасније шест месеци пре истека рока на који је наставник биран. Конкурс, поред назива радног места наставника, садржи и друге услове предвиђене општим актом Школе. Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року који одреди Наставно-научно веће, а који зависи и од тога да ли се мора спровести оцењивање посебног предавања, које се не спроводи за време распуста. Избор у звање и на радно место наставника врши Наставно-научно веће између кандидата који испуњавају услове за избор, на основу извештаја Комисије.

Приликом избора у звање наставника, Наставно-научно веће цени следеће елементе: оцену о резултатима научног, истраживачког, односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену о резултатима постигнутих у обезбеђењу наставно-научног, односно уметничког наставног подмлатка. У поступку избора наставника студенти дају мишљења о њиховом педагошком раду. Предност при избору наставника има кандидат који има већи број објављених стручних, односно научних радова, већу просечну оцену на студијама, има веће педагошко искуство и чији је педагошки рад боље оцењен.

Уколико постоји потреба школа ангажује наставника са друге високошколске установе, у складу са чланом 75. Закона о високом образовању, до 1/3 радног времена, који учествују у остваривању студијских програма. Квалификације свих наставника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Прописани поступци и услови за оцену научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника приликом избора наставника и сарадника у звања

Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. План и програм школовања и усавршавања, наставника и сарадника, је један од најважнијих сегмената при изradi Финансијског плана.

Систематско праћење, оцена и подстицај научне, истраживачке педагошке активности наставника и сарадника

Школа омогућава наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, и стручним скуповима. Школа обезбеђује финансијска средства, делимично или потпуно, за котизације и учешћа на симпозијумима, семинарима и конгресима. Велики број наставника и сарадника, је у току свог досадашњег ангажовања у Школи прошао стручна усавршавања кроз различите форме курсева од којих су неки организовани у иностранству, са циљем директне имплементације у наставу.

Књига наставника је објављена на сајту Школе у којој се виде компетенције наставника

имајући у виду референце и предмете које предају. Сви наставници поседују потребне компетенције за избор у наставна звања.

Обезбеђење наставницима и сарадницима перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима

Школа посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника, тако што систематски прати, оцењује и подстиче педагошку активност наставника и сарадника. У том смислу води се рачуна о рационалном коришћењу расположивог времена за наставу, коришћење савремених едукативних средстава, стриктно придржавање сатнице наставе. Нарочито се остварује добар контакт са студентима у току наставе (олакшавање савладавања градива, подстицање међусобне сарадње студената, похваљивање семинарских радова студената). Све напред наведено утиче на јасно дефинисање исхода учења и доводи до објективности у оцењивању.

За већину предмета наставници и сарадници су објавили или уџбеник или неки други приручник (збирка задатака, практикум, одабрана поглавља) који се користе у настави.

План образовања, стручног оспособљавања и усавршавања за 2014. годину

Висока школа обезбеђује квалитет наставника континуираним планирањем и провером квалитета њиховог рада у настави. Сви наставници изводе наставу на високо професионалан на ч ин. У оквиру материјалних могућности наставника је обезбеђена перманентна едукација, што се огледа у присуству на семинарима, стручним и научним скуповима и другим облицима стручног и научног усавршавања.

Унапређена знања у новим методама наставе су имплементирана у процес наставе појединих нових предмета, обавезних и изборних. У циљу побољшања квалитета наставног кадра, континуирано се преиспитују могућности за мобилност наставника и сарадника. Школа учествује у међународном пројекту Темпус пројекат-: Harmonization of Preschool Teacher Education Curricula in Serbia (TEACH) 544141-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR који траје од 2012-2017 године (Прилог, Табела 7.3.

Вредновање педагошких способности наставника и сарадника

Редовно спровођење анкете која обухвата све наставнике и сараднике на свим студијским програмима ради се у сваком семестру. Питања која су постављана у анкети су везана за: редовност одржавања наставе, начин излагања наставног садржаја, подстицање на дискусију током часа, однос наставника према студенту. Студенти на свако постављено питање могу да дају оцену на скали од 1 до 5, а резултати анкете се анализирају на седницама Наставно-научног већа, како би се правовремено реаговало уколико се примете било какве неправилности. Са оценама квалитета извођења наставе свих наставника и сарадника упознат је директор Школе. Као резултат студентске анкете је уношење корекције у целокупан наставни процес који подиже квалитет

наставе.

Посебно вредновање педагошких способности наставника и сарадника при избору и унапређењу наставног и стручног кадра

Приликом избора наставника у наставничка звања је неопходно испунити постављене критеријуме Школе, наведене у Статуту Школе, а који су нарочито регулисани Правилником о избору у звања наставника и сарадника. Као посебан услов за избор у наставничко звање се може издвојити мишљење које се даје на темељу анкета спроведених међу студентима.

SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<p>-Поступак избора наставника је усаглашен са критеријумима Националног савета за високо стручно образовање Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника +++</p>	<p>-Слабе материјалне могућности застимулисањеусавршавања,међународне сарадње,награђивање наставника чији резултати то завређују ++</p>
<p>-Квалитет наставног кадра се обезбеђује правилном селекцијом, избором на основу јавног поступка и проверу квалитета рада у настави. +++</p>	<p>-Низак ниво развијености свести о нужности континуираног педагошког усавршавање наставног кадра ++</p>
<p>-Школа располаже довољним бројем наставника за квалитетно извођење наставе на свим акредитованим студијским програмима у складу са стандардима које је утврдила комисија за акредитацију и проверу квалитета +++</p>	
<p>-Резултати анкетања студената</p>	

<p>подстичу планирање наставног кадра у будућности укажујући да је квалитет наставног кадра на високом нивоу.</p> <p style="text-align: right;">++</p>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>-Постојећи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника могуће је и употпунити детаљнијом спецификацијом критеријума у погледу научних компетенција наставника, као и у погледу критеријума за евалуацију педагошког рада наставника</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>-Професионално усавршавање наставника у домену педагошког рада представља област у којој је могуће и потребно у наредном периоду посебно интензивно радити.</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>-Радити на развијању свести наставника и сарадника о неопходности континуираног унапређивања педагошко-методичких компетенција.</p> <p style="text-align: right;">++</p> </td> </tr> </tbody> </table>	МОГУЋНОСТИ	<p>-Постојећи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника могуће је и употпунити детаљнијом спецификацијом критеријума у погледу научних компетенција наставника, као и у погледу критеријума за евалуацију педагошког рада наставника</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>-Професионално усавршавање наставника у домену педагошког рада представља област у којој је могуће и потребно у наредном периоду посебно интензивно радити.</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>-Радити на развијању свести наставника и сарадника о неопходности континуираног унапређивања педагошко-методичких компетенција.</p> <p style="text-align: right;">++</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ОПАСНОСТИ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Наставак финансијске кризе и материјалне сатисфакције може утицати на пад мотивације наставног кадра у процесу усавршавања и примене нових наставних метода</p> <p style="text-align: right;">++</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ОПАСНОСТИ	<p>Наставак финансијске кризе и материјалне сатисфакције може утицати на пад мотивације наставног кадра у процесу усавршавања и примене нових наставних метода</p> <p style="text-align: right;">++</p>
МОГУЋНОСТИ					
<p>-Постојећи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника могуће је и употпунити детаљнијом спецификацијом критеријума у погледу научних компетенција наставника, као и у погледу критеријума за евалуацију педагошког рада наставника</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>-Професионално усавршавање наставника у домену педагошког рада представља област у којој је могуће и потребно у наредном периоду посебно интензивно радити.</p> <p style="text-align: right;">+++</p> <p>-Радити на развијању свести наставника и сарадника о неопходности континуираног унапређивања педагошко-методичких компетенција.</p> <p style="text-align: right;">++</p>					
ОПАСНОСТИ					
<p>Наставак финансијске кризе и материјалне сатисфакције може утицати на пад мотивације наставног кадра у процесу усавршавања и примене нових наставних метода</p> <p style="text-align: right;">++</p>					
<p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета</p> <p>У погледу Стандарда 7, када је реч о процедури и критеријумима за избор наставника и сарадника, постојећи Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника од 30.10.2015. године представља добар оквир за обезбеђење квалитета наставника, али га је могуће је и употпунити детаљнијом спецификацијом критеријума у погледу научних компетенција наставника, као и у погледу критеријума за евалуацију педагошког рада наставника.</p> <p>Када је реч о планирању развоја наставног кадра и обезбеђивању наставног подмлатка,</p>					

потребно је и даље, као и у претходном периоду, редовно пратити реално радно оптерећење наставника и сарадника на студијским програмима, али и планирани развој студијских програма и развој референтних научних и стручних компетенција наставника и сарадника за области које предају.

Такође, може се рећи да Школа улаже у образовање и даље усавршавање својих кадрова. Са оваквом праксом треба и даље наставити. Професионално усавршавање наставника и сарадника у домену педагошког рада представља област у којој је могуће и потребно у наредном периоду посебно интензивно радити. Поред подстицања наставника и сарадника да се активније укључе у различите, програме едукације и педагошког усавршавања, Школа би могла да конципира и реализује сопствене едукативне програме и активности, које би требало посебно посветити оним питањима која су идентификована као „слабости” на основу резултата студентских анкета. Посебно је важно радити на развијању свести наставника и сарадника о неопходности континуираног унапређивања педагошко-методичких компетенција.

Континуирано праћење и евалуација педагошког рада наставника и сарадника у наредном периоду треба да се усмери, поред установљених редовних анкетаирања студената, и на друге активности које би омогућиле увид у ову област и из других перспектива, на пример, кроз самовредновање наставника или вредновање од стране колега.

Акцент треба ставити и на дефинисање начина да се целокупан наставни кадар стимулише и за друге облике ангажовања од кључног интереса за Школу.

Прилози:

Прилог 7.1. Правилник о избору у звања наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, у потпуности примењује институционалну стратегију у процедурама пријема и признавања образовања у складу са Законом и Статутом школе и правилима и одлукама усвојеним од стране Наставно-научног већа. Сва правила која се односе на пријем студента и услове и начин њиховог студирања усвојена су од стране Наставно-научног већа и благовремено објављена на огласним таблама и на сајту Школе.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације

и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе (www.sm-vaspitac.edu.rs). Сваке школске године припрема се (штампа) информатор о раду школе, намењен потенцијалним и будућим студентима у циљу упознавања са студијским програмима Школе, наставним плановима, условима уписа, условима и стандардима студирања, наставницима и студентима. За уписане студенте организује се свечани пријем на којем се упознају са правима и обавезама, упознају наставнике и добијају информације неопходне за сналажење у првим данима у школи.

Све одлуке Наставно-научног већа Школе доносе се у складу са Законом о високом образовању, Статутом школе и актуелним Правилницима. Седнице Наставно-научног већа заказују се најмање три дана унапред. Предложени дневни ред и материјал који се односи на тачке дневног реда, доставља се члановима Наставног већа и представницима Студентског парламента у писаној форми и путем e-mail-a.

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању (Студентски парламент). Представници студената редовно се позивају и присуствују седницама Наставно-научног већа. Студенти се укључују у дискусије на седницама Наставно-научног већа по свим питањима од интереса за квалитет студија у свим аспектима студирања (докази су забележени у усвојеним Записницима са седница Наставно-научног већа).

Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређени су *Правилником о упису студената у прву годину основних струковних студија*. Процедуре за пријем подразумевају: пријављивање кандидата, организацију испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину. Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита усаглашени су са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (тест српског језика и књижевности и тест опште културе - информисаности) за васпитачке смерове и (тест информатике и тест опште културе – информисаности) за информатички смер. Пре полагања пријемног испита кандидати васпитачких смерова подлежу провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера. Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређени су *Правилником о упису студената у прву годину основних струковних студија*.

Сва правила везана за упис у прву годину студија објављена су на сајту Школе и доследно се примењују при спровођењу уписне процедуре. Такође су благовремено објављени и сви подаци о важним терминима и потребној документацији у току уписне процедуре, од тренутка подношења докумената до самог уписа. Подаци о укупном броју пријављених кандидата за упис у Школу достављају се Министарству просвете у дефинисаном року. По завршеном пријему докумената на сајту и на огласној табли Школе објављује се списак свих пријављених кандидата са распоредом полагања пријемног испита. После пријемног испита, у објављеном року, објављује се прелиминарна ранг листа која садржи јасно приказане бодове по основу успеха из средње школе, бодове са пријемног испита и укупне бодове за рангирање. По истеку рокова за жалбе кандидата и разматрања пристиглих жалби на бодове са пријемног испита, објављује се коначна ранг листа са јасно дефинисаним планом уписа ранжираних кандидата.

Приликом уписа, студенти попуњавају упитник којим се испитују ставови студената у вези са разлозима уписа и начинима информисања о могућностима студирања у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум. Анализа података у досадашњем периоду показује да су студенти информације о школи најчешће добијали путем сајта (35%) и на основу презентација (28%), те од друга/другарице (25%). То потврђује да је досадашњи маркетинг школе успешан, да су презентације које представници школе традиционално реализују пред упис добар начин представљања школе, да будући студенти имају навику да се информишу путем сајта. Од школске 2013/14. године у служби студената је и Студентски веб сервис путем кога студенти могу пријављивати предмете и испите, остварити увид у своје оцене, остварене активности и школарине.

У оквиру описа Студијских програма на сајту Школе објављене су све информације о студијским програмима. За сваки студијски програм објављени су описи предмета (књиге предмета) које садрже податке о статусу предмета, наставнику, дефинисане циљеве, исходе и садржаја, методе рада и јасно дефинисане предиспитне обавезе и начин полагања испита, са исказаним бројем поена.

Сви наставници на првом часу, упознају студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, као и начином праћења и вредновања рада студената, што је у складу са *Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту*. Праћење рада, залагања и напредовања студената врши се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обавља се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносиле оцена у *записник о полагању испита*, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од 8 дана након одржавања испита.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита. Школа путем анкета прати да ли је понашање наставника коректно и да ли објективно оцењују студенте, да ли су професионални и да ли негују коректан однос према студенту. Школа проверава оцене студената по предметима а уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена, предузима одговарајуће мере. Прати се и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима, годинама и предузимају се корективне мере у случају да долази до неправилности у оцењивању.

Теме за дипломски рад дају се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом Високе школе. Наставно-научно веће Високе школе је утврђивало број тема из сваког наставног предмета. Теме дипломских радова, на предлог предметног наставника, усвајало је Наставно-научно веће Високе школе почетком школске године.

Интерна школска телевизија пратила је све важније школске активности, вршено је снимање и монтирање ТВ пакета, интервјуа, емисија и емитовање у холу Школе на телевизијским екранима. Интерна школска телевизија коришћена је у сврху информисања студената и наставника, и путем ТВ екрана (електронске огласне табле) емитован је распоред часова и распореда полагања испита у испитним роковима.

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија

ОСС – Основне струковне студије						
Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)			
			I год.	II год.	III год.	збир
1.	Струковни васпитач /ДХ поље/	120	85	144	175	404
2.	Струковни васпитач – ДЛС /ДХ поље/	30	30	/	/	30
3.	Струковни васпитач деце у јаслицама /ДХ поље/	25	15	25	20	60
4.	Струковни васпитач – менаџер /ДХ поље/	25	16	19	21	56
5.	Струковни пословни информатичар /ДХ поље/	30	28	31	17	76
Укупан број (ОСС)		200	174	219	233	626

ССС – Специјалистичке струковне студије				
Р.б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)	
			I год	збир
1.	Струковни васпитач - специјалиста за рад са децом са посебним потребама /ДХ поље/	25	25	25
Укупан број студената (ССС)		25	25	25

Укупан број студената ОСС+ССС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)
	225	651

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОСС - Основне струковне студије				
1.	Струковни васпитач /ДХ поље/	87	55	63,22 %
2.	Струковни васпитач деце у јаслицама /ДХ поље/	19	15	78,95 %
3.	Струковни васпитач – менаџер /ДХ поље/	8	7	87,50 %
Укупно (ОСС)		114	77	76,56 %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ССС – Специјалистичке струковне студије				
1.	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ - СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА РАД СА ДЕЦОМ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА /ДХ поље/	32	17	53,12 %
Укупно (ССС)		32	17	53,12 %

Укупно ОСС+ССС	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
	146	94	64,38 %

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС /ДХ поље/	94	116	7	162	65	4
ССС /ДХ поље/	/	/	/	/	/	/
Укупно	94	116	7	162	65	4

б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе анализирају се и квантитативно оцењују следећи елементи:

Елементи анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Процедура пријема студената	S (Strengths): предности	Процедура пријема је јасно и прецизно дефинисана и доступна јавности. Добра организованост свих запослених као и ефикасност стручних служби и комисија.	+++ +++
	W (Weaknesses): слабости	Непознавање процедуре уписа и необавештеност студената приликом доласка у Школу о њиховим дужностима.	+
	O (Opportunities): могућности	Благовремена и додатна информисаност свих потенцијалних студената о процедури пријема.	++
		Заинтересованост већег броја средњошколаца за упис у Школу.	++
T (Threats): опасности	Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедури пријема.	+	
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S (Strengths): предности	Процедура и критеријуми оцењивања студената прецизно су дефинисани Статутом Школе и другим општим актима.	+++
		Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања.	+++
	W (Weaknesses): слабости	Мањи број наставника не пружа довољно информација о процедури и критеријумима оцењивања.	+

	О (Opportunities): могућности	Повећати доступност информација о процедури и критеријумима оцењивања преко социјалних мрежа.	++
	Т (Threats): опасности	Лоша материјална ситуација великог броја студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ Интернету.	+
Студентско организовање и учешће у одлучивању	С (Strengths): предности	Статутом Школе и Правилником студентског парламента регулисан је рад Студентског парламента и учешће у свим органима Школе.	+++
		Учешће студената у међународном Tempus пројекту.	+++
	В (Weaknesses): слабости	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању.	++
	О (Opportunities): могућности	Успостављање сарадње са Студентским парламентима из осталих сродних високо образовних институција.	++
	Т (Threats): опасности	Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања.	++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Потребно је интензивирати активности Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, на подстицању и мотивацији студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање и њихово учешће у Студентском парламенту и одлучивању. Промовисати струковно образовање у систему високог образовања и оформити Центар за развој каријере.

д) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената
Прилог 8.2. Правилник о оцењивању
Прилог 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Библиотека Високе школе ради у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности.

У библиотеци Високе школе ради један запослени - библиотекар са положеним стручним испитом.

Библиотека Високе школе у Сремској Митровици заузима простор од 51 m². У оквиру тог простора налазе се читаоница са 15 читалачких места и простор за смештај

библиотечког фонда. Библиотечки фонд као битан фактор васпитно-образовних токова и исхода у библиотеци садржи следеће:

-укупан број библиотечких јединица је 13452, од тога су 10547 монографске публикације (уџбеници и приручници из разних области, енциклопедије, лексикони, дидактичко-методичка литература, педагошко-психолошка литература и друга стручна литература), 864 периодика, 1852 дипломски и специјалистички радови студената, 122 визуелна грађа (дидактичке игре, нотни материјал, сликовнице,...) , 66 аудио-визуелна грађа и 1 картографска грађа. Ревизија фонда је рађена школске 2014/2015. године.

У протеклом периоду били смо претплатници часописа из области педагогије "Педагогија", "Настава и васпитање", "Педагошка стварност", „Просветни преглед“ из области психологије часопис „Психологија“ и из области дечје књижевности "Детињство", листа "Невен" и „Летопис Матице српске“, које смо уредно добијали.

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућом стручном литературом.

У Библиотеци Високе школе постоји најмање по један примерак уџбеника обавезне литературе за сваки предмет. Школа има *Правилник о уџбеницима* (прилог 9.1.)

Установа систематично прати и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, упротеклих пет година приновљена је 971 библиотечка јединица (монографске и серијске публикације) - (куповином, поклоном).

Набавка књига врши се током читаве школске године у договору са наставницима Школе. Наставници Школе континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из свог предмета и на почетку сваког семестра предлажу допуну литературе за набавку.

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум издаје и уџбенике наставника запослених у Школи.

Библиотека има 355 чланова, од којих су 303 студенти, 25 наставници, 10 ненаставно особље и 17 остали грађани. На почетку сваке школске године, студенти прве године се упознају са начином рада и коришћењем библиотеке, као и са рачунарским системом. Библиотека има и сталан приступ Интернету преко академске мреже, како би корисници могли да га користе за претраживање одређених публикација и ради што бољег и успешнијег библиотечко-информационог пословања.

Коришћење библиотеке и приступ фонду обезбеђен је 8 часова дневно, 5 дана.

Библиотека има именовани каталог.

Сарадњом са разним издавачима, Библиотека наше Школе настојала је да помогне у припреми и реализацији наставе као и стручном оспособљавању студената и просветних радника.

Посећивани су сви стручни семинари за високошколске библиотеке и промоције књига у Библиотеци Матице српске као и у матичној библиотеци и у Градској библиотеци "Глигорије Возаровић" у Сремској Митровици, као и посете Сајму књига у Београду.

У оквиру сталног стручног усавршавања у области библиотечко-информационе делатности, библиотекар је присуствовао акредитованим семинарима у Библиотеци Матице српске у Новом Саду.

План мера како би се унапредио рад библиотеке је следећи:

Рад на припреми за умрежавање Библиотеке у COBBISS систем, како би претраживање информација представљало велики напредак у информативном и сваком другом виду јер би корисницима осим публикација које нуди наша Библиотека, могло да се укаже и на остале библиотеке које поседују тражену публикацију.

Повећати број примерака стручне литературе из предмета уже-стручног подручја.

ПРЕДНОСТИ

Публиковање и благовремена транспарентност резултата истраживачког рада +++

- набавка уџбеника и у потребној количини +++
- Континуирано праћење квалитета уџбеника у складу са Правилником о издавачкој делатности и Правилником о уџбеницима. +++
- Наставници предлажу набавку најновијих публикација из конкретних наставних области
- Континуирано се осавремењује простор и модернизују информатички ресурси ++
- Усвајају се студентске сугестије које се односе на начин рада, и адекватно се поступа у складу са изнетим предлозима у циљу константног побољшања квалитета ++

СЛАБОСТИ

- Недовољан број стручних лица запослених у библиотеци ++
- Недовољна транспарентност резултата истраживачког рада, као и недогољан приступ информационам изворима попут страних научних часописа, електронских књига и индексних база података с обзиром да Школа није учлањена у COBISS, национални пројекат узајамне каталогизације, а запослени немају приступ пројекту КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку) +++

МОГУЋНОСТИ

- Повећан простор за сарадњу са високошколским и научним установама у циљу адекватне попуне библиотечког фонда, као и размене библиотечких јединица +++
- Успостављање партнерског односа са сродним институцијама у окружењу +++

ОПАСНОСТИ

- Проблеми у имплементацији законске регулативе из ове области ++
- Неповољна финансијска ситуација у земљи одражава се на динамику и осавремењавање библиотечког фонда и информатичких ресурса ++

Прилози:

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.
- Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи.
- Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима.
- Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.
- Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Статутом и другим актима Школе јасно су утврђени органи управљања, њихове надлежности и одговорности у складу са Законом о високом образовању. Статутом и другим актима Школе утврђена је структура, организационе јединице, њихов делокруг рада, координација и контрола. Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање, предузима мере за унапређење.

Један од задатака у оквиру процеса самовредновања је испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. Комисија за самовредновање извршила је испитивање запослених у циљу утврђивања њихове самопроцене степена задовољства послом у школи. Узорак је сачињен од 18 запослених из свих структура који су у моменту испитивања били доступни испитивачу. Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом, руковођењем, задовољством радом служби у школи, међуљудским односима и положајем и статусом запослених. Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем који се налази у прилогу Правилника. Упитник садржи 19 тврдњи а задатак је да испитаник на скали понуђених одговора заокружи ону са којом се слаже.

Задовољство запослених условима за рад и стручно усавршавање идентификовано је у односу на четири тврдње у упитнику који се односе на обезбеђеност средстава за рад, стручног усавршавања, опремљеност библиотеке и радно време. Иако значајан број (44.4%) испитаних сматра да су средства за рад у потпуности обезбеђена, преко половине испитаника (55.6%) сматра да су средства за рад делимично обезбеђена што указује да треба извршити даљу анализу у смеру идентификовања недостајућих средстава и њиховог прибављања. Одговори указују да добар део запослених (44.4%) сматра да је стручно усавршавање у потпуности обезбеђено док 50% сматра да је делимично обезбеђено. Половина испитаних сматра да је библиотека у потпуности опремљена у складу са захтевима студијског програма док друга половина процењује да је делимично опремљена. Запослени су у потпуности

задовољни организацијом времена које проводе на послу што указује да досадашњу праксу прављењу распореда наставе и других активности треба задржати. Иако већина испитаних (61.1%) саопштава да су критеријуми утврђивања зараде у потпуности прихватљиви исти број је делимично задовољан зарадом. Подаци су, на први поглед контрадикторни. Ипак, не мора да значи да правилни критеријуми утврђивања зараде нужно подразумевају и задовољство висином зараде. Ако се узме у обзир да узорак чине све структуре запослених и да није вршена додатна анализа у односу на субкултуре (органи руковођења, стручне службе, наставници, административни радници, помоћно особље) може се претпоставити да добијени несклад потиче из тога што у односу на радно место и степен стручне спреме постоје разлике у заради које нужно доводе до различитог степена задовољства. Истовремено је могуће да су критеријуми утврђивања зараде и за људе који, у односу на степен стручне спреме имају мању зараду, прихватљиви. Запослени су у великој мери задовољни руковођењем и имају осећај да им је свима дата могућност да учествују и носе одговорност у складу са својим могућностима. Запослени су изразили висок степен задовољства радом свих служби што указује да ове службе добро функционишу. Највећи број (66.7%) запослених увек има доживљај да га други поштују а чак 61.1% испитаних је у потпуности задовољно односима у колективу. свега 38.9 % испитаних исказало задовољство тимским радом и има поверење у своје сараднике. То указује да је тимски рад један од озбиљнијих проблема у школи на који треба обратити пажњу у наредном периоду.

Запослени су у највећој мери задовољни могућностима да изразе стваралаштво и нове идеје, у нешто мањој мери (али и даље високој) су задовољни могућностима изражавања ставова и мишљења у доношењу одлука. Највећи број испитаних (61.1%) у потпуности је задовољан својим статусом у школи.

У испитивању задовољства запослених на Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум у Сремској Митровици утврђене су одређене снаге и слабости у раду школе из којих треба да следи план акције за њихово побољшање.

Снаге у раду школе су:

- организација радног времена
- руковођење
- рад служби библиотеке, рачуноводства и општих и правних послова
- могућност изражавања идеја, ставова и одлучивања у складу са улогом

Слабости у раду школе:

- тимски рад

ПРЕДНОСТИ	
• дефинисаност организационе структуре	+++
• перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	+++

СЛАБОСТИ	
• дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	+++
• доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања	+++

	<ul style="list-style-type: none"> низак проценат заступљености тимског рада ++
МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење +++ праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење +++ праћење и оцењивање и увећање квалитета тимског рада стручних служби ++ 	ОПАСНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++
Прилози: <ul style="list-style-type: none"> Табела 10.1. <u>Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.</u> Прилог 10.1. <u>Статут високошколске јединице.</u> Прилог 10.2. <u>Шематска организациона структура високошколске установе.</u> Прилог 10.3. <u>Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.</u> 	

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	
<p>Школа је наследила зграду некадашње Педагошке академије за учитеље, изграђену шездесетих година прошлог века. Зграда је очувана, више пута реновирана (замењени су подови, прозори, делови кровне конструкције, степениште), и налази се у задовољавајућем стању Школа поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности: амфитеатре, учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, информатички кабинет, студентску службу, секретаријат, зборницу, кабинете наставника, фискултурну салу, архиву, просторије студентског парламента.</p> <p>Школа у овом тренутку поседује савремену техничку и другу опрему, али ће и даље радити на њеном комплетирању у циљу што квалитетнијег извођења наставе.</p> <p>Школа поседује просторију (скриптарница) опремљену савременим уређајима (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала), али за то постоји могућност, јер поседује потребну опрему.</p>	
ПРЕДНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Најозбиљнија висока школа струковних студија у Сремском 	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none"> Део простора користи друга школа

<p>округу на друштвено хуманистичком пољу +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената +++ • Адекватност техничке и остале опреме +++ • Усклађеност капацитета опреме са бројем студената ++ • Поседовање рачунарских учионица +++ 	<p>која не издваја средства за опремање свог дела. ++</p>
<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Остваривање водеће позиције у региону у домену струковних студија на друштвено-хуманистичком пољу +++ • Коришћење комплетног простора зграде +++ 	<p style="text-align: center;">ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкуренција високошколских институција истог типа у региону. ++
<p>Прилози:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе).</i> • <i>Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.</i> • <i>Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима.</i> 	
<p style="text-align: center;">Стандард 12: Финансирање</p>	
<p>На основу анализе финансијских показатеља закључује се да Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, има дугорочно обезбеђена финансијска средства, неопходна за реализацију наставно-научног процеса и других активности.</p> <p>Извори финансирања у 2015 години су били:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. средства која обезбеђује оснивач – средства АПВ-а; 2. школарине; 3. акредитовани научни скуп; 4. средства на основу пријава на конкурсе; 5. донације - у току 2015. године Висока школа је учесник ТЕМПУС пројекта у области високог образовања <i>Harmonization of Preschool Teacher Training Curricula in Serbia</i> који ће трајати до краја 2016. године, а чија вредност на нивоу конзорцијума износи 670.000 евра, док је од тога за Високу школу планирано око 99.000 евра за целокупно трајање пројекта. <p>У протеклој години приходи из буџета били су 57 %, а из сопствених средстава 41 %.</p> <p>Финансијским планом 2015. године обезбеђено је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реалност финансирања институције, односно финансијска стабилност и ликвидност; 	

- јавност и транспарентност извора финансирања (финансијска средства обезбеђена су кроз утврђивање финансијског плана на Савету школе и кроз извештај о пословању, односно годишњи обрачун),
- планирана су средства за текуће одржавање зграде и за набавку опреме,
- планирана је значајна количина ИТ опреме неопходне за реализацију хармонизованог и новоакредитованог наставног плана и програма кроз Темпус пројекат.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета у оквиру Стандарда 12:

- континуирано пратити промене закона у области финансијског пословања и примењивати све учесталије промене;
- наставити са праћењем конкурса, осмишљавањем нових пројеката и аплицирањем код различитих институција у земљи и иностранству, у циљу обезбеђивања додатних средстава неопходних за функционисање Високе школе;
- пратити и примењивати Темпус правила током реализације Темпус пројекта;
- предузети мере за смањење трошкова пословања, с обзиром на све тежу финансијску ситуацију у земљи, али водити рачуна о нивоу квалитета рада високошколске институције.

ПРЕДНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у Темпус пројекту +++ • Довољан број студената (на буџету и оних који плаћају школарину) обезбеђује релативно стабилан извор прихода +++ • Политиком плаћања школарине на рате (студенти који плаћају школарину) могуће је планирати динамику приспећа средстава и обезбедити континуитет финансирања +++ • Једноставност планирања прихода када је познат број студената и висина школарине ++

СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Слаби резултати уписа утичу директно на приход +++ • Нередовност плаћања школарине у великој мери утиче на нестабилност извора финансирања +++ • Немогућност дугорочног обезбеђења финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад +++

МОГУЋНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Имајући у виду потребу за високостручним кадровима и њихов тренутно број, још дуго ће у Србији постојати тражња за високошколским образовањем +++ • Још увек постоји знатан интерес свршених средњошколаца за високо образовање у области педагошких наука +++ • Отварање Србије према страним инвестицијама повећава запосленост становништва а самим тим и већу потражњу за васпитачима и продужетак радног

ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Релативно висока издвајања студената (оних који плаћају школарину) за школарине у условима још увек присутне економске кризе +++ • Школу добрим делом уписују свршени средњошколци који не успевају да се упишу као студенти на буџету, а то значи са мањим нивоом знања +++ • Криза и недовољан број уписаних студената може да се одрази на квалитет наставе, а тиме и углед школе. +++

<p>времена предшколских установа због појачаног броја деце у истим. +++</p>	
<p>Прилози:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилог 12.1. <u>Финансијски план.</u> • Прилог 12.2. <u>Финансијски извештај за претходну школску годину.</u> 	

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

У процесу обезбеђења квалитета у школи се значајна улога даје студентима, кроз рад Студентског парламента, учешће представника студената у раду Наставно-научног већа и Савета школе и у Комисији за обезбеђење квалитета, као и кроз анкетирање студената о квалитету свих стандарда, који се на тај начин проверавају и унапређују. Учешће студената регулисано је општим актима школе. Чланом 36. Статута Школе се дефинишу права и обавезе студента (прилог 13.1.). Битни елементи за Стандард 13 из поменутог Члана 36. се односе на право студента: на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом; на самоорганизовање у оквиру Студентског Парламента; на учествовање у стручном раду; на слободу мишљења и исказивања ставова током наставе и других активности; да се изјашњава о квалитету (оцењивање) наставе и наставника.

Чланом 83. и 144 Статута регулисано је да се ради заштите права и интереса студената у Школи организује Студентски Парламент. Избор чланова Студентског Парламента врши се у складу са законом. Школа обезбеђује одговарајућу просторију и друге неопходне услове за рад Студентског Парламента. Студентски Парламент броји по пет представника студената са сваке године студија и са сваког смера. Студентски Парламент бира и разрешава представнике студената у органима школе и то: три члана у Савет Школе; 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа, у Наставно-научно веће, заокружено на најближи број (што је три члана); једног представника у Комисију за самовредновање; једног у Дисциплинску комисију, у другим органима у Школи и ван ње.

Чланом 146 и 147. Статута Школе су дефинисане активности које се спроведе ради обезбеђења квалитета. Осигурање квалитета подразумева процесе као што су: екстерна евалуација институције и програма; самоевалуација; студентска евалуација, анализа пролазности и успешности студената. Школа спроводи студентску евалуацију студија путем анонимне анкете или на други договорени начин. Чланом 148 регулисано је учешће једног представника студената у раду Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Учешћем својих представника у раду Комисије, студенти могу давати своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као обавезан елемент самовредновања, предвиђено је анонимно анкетање студената. У школи се спроводе следеће студентске анкете: анкета нових студената о претходном школовању и начину избора школе и струке; анкета о педагошким квалитетима наставника; анкета студената друге и треће године студија о раду Школе; анкета дипломираних студената о раду школе, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даљем напредовању. Студентски парламент учествује у мотивисању студената за учешће у самовредновању и разматра извештај о резултатима студентског вредновања.

У протеклом периоду студентско вредновање педагошких квалитета наставника и рада школе обављано је у складу са Акционим планом Комисије за самовредновање (са мањим одступањима). Резултати спроведеног анкетања (Прилог 13.2) укључени су у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета (Извештај о самовредновању доступан је јавности путем школског сајта).

Студенти су кроз рад у Савету школе, Наставно-научном већу и другим комисијама, активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Посебно је значајно поменути учешће студената у реализацији Темпус пројекта – ТЕСН „Хармонизација курикулума образовања васпитача у Србији“, о којем је било више речи у опису Стандарда 4. Укључени студенти активно су учествовали у свим пројектним активностима: радионицама на дефинисању оквира хармонизације, анализе и дефинисања исхода – компетенција, студијским посетама партнерским институцијама у Великој Британији и Мађарској, медијској промоцији пројекта и сл. На тај начин студенти су дали значајан допринос унапређивању и осавремењивању студијског програма Струковни васпитач.

У протеклој години обављени су избори за нове чланове Студентског парламента. Седници су присуствовали сви чланови Студентског парламента и два члана секретаријата школе. Седницу је отворила Милена Радосављевић, секретар школе, која је упознала присутне са проблематиком рада Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента су:

1. I година-Слађана Илић- СПИ
2. II година- Анђела Јанковић - СПИ
3. III година- Милош Вељановски - СПИ
4. I година- Кристина Несторовић - СВ
5. II година- Нина Остојић- СВ
6. III година- Маја Лазић – СВ
7. I година- Јелена Живковић - СВМ
8. II година- Лидија Зечевић – СВМ
9. III година- Дарија Недељковић- СВМ
10. I година-Милица Аврамовић- СВДЈ
11. II година- Милица Куртић - СВДЈ
12. III година- Милана Пилиповић – СВДЈ

На предлог Дарије Недељковић, за председника је предложена а једногласним гласањем и изабрана Слађана Илић.

На предлог чланова Студентског парламента, Слађана Илић је изабрана за представника

Студентског парламента за Студентску конференцију струковних студија Србије.

За представнике у Савет школе изабрани су Слађана Илић, Нина Остојић и Маја Лазић.

За представнике Наставно- научног већа изабрани су Милица Аврамовић, Милица Куртић, Милош Вељановски и Милана Пилиповић.

За члана Комисије за самовредновање и проверу квалитета изабрана је Дарија Недељковић.

Студенти у свом раду, дружењу и учествовању у активностима школе имају на располагању просторију Клуба студената.

б) SWOT анализа стандарда 13

ПРЕДНОСТИ		СЛАБОСТИ	
- Општим актима су дефинисана права и обавеза студената, што је урађено на време и у складу са законским оквиром. На основу тога су усвојени документи и неопходне мере којима се обезбеђује провера квалитета у Школи.	+++	- Незаинтересованост и неинформисаност студената за права и обавезе, укључујући и учешће у раду стручних тела и органа управљања	++
- Студенти преко својих представника учествују у органима управљања, стручним телима и раду Комисије за проверу квалитета.	+++	- Слаба мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације.	++
- Дефинисани инструменти студентског вредновања (анкете), периодично анкетирање и разматрање резултата у складу са акционим планом Комисије за самовредновање.	+++	- Проблеми у раду Студентског парламента (организовање, планирање, информисање студената)	+
МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
- Учешће представника студијског програма на састанцима Студентског парламента (расправа и анализа извештаја комисије за самовредновање и предлагање мара унапређења).	++	- Неозбиљан и неадекватан приступ студената током евалуације, што може нарушити реалну слику о квалитету рада Школе, наставног и ненаставног кадра.	++
- Побољшање услова рада Студентског парламента	++	- Неповерење студената да путем анкетирања могу утицати на унапређење квалитета рада у Школи.	++
- Подржавање студената за повезивање са студентима и организацијама са других високообразовних институција.	++		
- Организовање јавне расправе о тренутном стању и иницијативама			

које би могле да се спроведу ради унапређења квалитета рада у Школи.			
--	--	--	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13

Како би се унапредио квалитет рада у Школи, потребно је добити реалну слику. Уз помоћ представника Студентског парламента, потребно је предузети додатне напоре за мотивисање студената за анкетања, а поред тога би се требале организовати јавне расправе о квалитету рада у Школи.

Ради добијања реалне слике о наставном програму, потребно је промовисати Алумни клуб Школе. Тиме би се омогућило добијање информација од свршених студената и оних који су већ запослени у струци.

На основу досадашње евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената и побољшати информисаност кроз боље ажурирање сајта као и штампаним брошурама и флајерима, и допунити анкету додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације. Повратне информације од стране студената су неопходне за оцену овог стандарда као и за предлог корективних мера.

У оквиру Школе и уз учешће представника студената битно је наставити унапређење и допуну докумената битних за процену квалитета рада.

г. Показатељи и прилози

Прилог 13.1 Извод из статута који се односи на права и обавезе студената

Прилог 13.2 Извештаји о резултатима студентског вредновања рада школе и педагошких квалитета наставника (Извештај Комисије за самовредновање о резултатима анкетања студената друге и треће године о раду школе и педагошким квалитетима наставника обављеног у јануару 2012.године; Извештај о резултатима анкетања студената прве године свих смерова о раду школе и педагошким квалитетима наставника, обављеног у мају 2014. године – имам извештај само за прву годину)

Прилог 13.3 Правилник о раду Студентског парламента

Прилог 13.4 Записник са конститутивне седнице студентског парламента

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
<p>У школи се континуирано спроводи праћење контроле квалитета у свим релевантним подручјима, користе се различити инструменти вредновања, подаци стручно обрађују и анализирају, стављају на увид Наставно-научном већу, а у виду периодичних извештаја (сваке три године) и Комисији за акредитацији. Подаци су доступни и широј јавности а посебно учешће у тумачењу и препорукама за даљи рад и побољшања имају студенти преко својих представника.</p>

Прилози:

- Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.