

01/1972
27.11.2015

На основу члана 53. став 1, тачка 8. и члана 61. став 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005,100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 89/2013, 99/2014,45/2015-аутентично тумачење и 68/2015) члана 119, став 12. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, на седници одржаној 27.11. 2015. Године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, Сремска Митровица (у даљем текст: Школа).

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставну активност студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школа и самофинансирајући студент закључују уговор о међусобним правима и обавезама који се саставни део овог Правилника.

Члан 5.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, увећана за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу. Школарина покрива накнаду за:

1) Услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма-активне наставе:

предавања, вежбе, практикуми, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, стручна помоћ при изради завршних радова, до завршног испита и сл.

Ова накнада покрива део плата и социјалних давања, накнада, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу.

2) Материјалне трошкове Школе који нису покривени из средстава буџета:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета, комуналне услуге;
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и телефони);

- услуге осигурања;
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма;
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља; и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени;
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

3) Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета.

4) Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

5) Услуге административно-стручних служби.

Школа за административне и друге трошкове може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Школе.

2. Накнаде за струковне студије

Члан 6.

Заинтересовано лице за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита по одлуци надлежног органа.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину основних струковних студија:

- организовање припремне наставе
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство, пријем докумената, преглед испитног материјала и сл.)

Члан 7.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис. Накнада за упис обухвата услуге и средства које Школа пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- Индекс
- ШВ-обрасци
- Осигурање

- Информатор,
- Издања публикована на интернет адреси школе
- Обрасци за оставривање права у току студија,
- Материјал за реализацију предиспитних активности
- Материјал за активности Студентског парламента,
- Материјал за пројекте студената.

Школарина

Члан 8.

Студент који се уписује у студијску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више рата у току школске године.

О једнократној уплати школарине или плаћању у више рата, одлучује Савет Школе када доноси Одлуку о висини школарине за наредну школску годину.

Члан 9.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 8. став 3. овог Правилника.

Члан 10.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената

Члан 11.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте Стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

Члан 12.

Реални трошкови Школе за реализацију наставе су увећани материјални трошкови за:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета, комуналне услуге
- комуникацијске услуге (ПТТ услуге и телефони),
- услуге осигурања,
- одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма,
- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме,
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита,
- набавку материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља,
- амортизацију техничке опреме, и набавку средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Школе које користе студенти и запослени,
- трошкове службених путовања у земљи и иностранству.

Члан 13.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима.

Члан 14.

Административне услуге односе се на вођење прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези студија и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 15.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти у статусу студента који се сами финансирају.

Члан 16.

Студентима са самофинансирајућим статусом део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства /стручна помоћ при изради завршних радова до завршног испита/.

Члан 17.

Поред редовних услуга за студенте обухваћених школарином Школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада и то:

- Пријава и полагање испита (самофинансирајући студенти)
- Пријава испита након истека рока за пријаву
- Испит пред комисијом
- Признавање испита
- Накнадна овера семестра
- Пријава завршног испита
- Прјава теме и одобравање теме завршног рада
- Промена теме завршног рада
- Овера семестра
- Овера семестра без потписа по предмету
- Поништавање испита
- Исписивање из школе
- Издавање уверења о положеним испитима
- Издавање дупликата индекса
- Накнадна предаја дневника праксе

- Измена изборног предмета након завршених спискова студената
- Пријава и полагање испита трећи и сваки наредни пут (буџет)
- И друге услуге по одлуци Савета Школе
- Израда дипломе (двогодишњи програм)
- Издавање дипломе (акредитовани програм- Болоња)
- Издавање дипломе (акредитовани програм- Болоња на енглеском језику)

- Издавање дупликата дипломе
- Издавање и овера наставних планова и програма
- Нострификација дипломе

Члан 18.

Не наплаћује се издавање уверења о статусу студената који служи за остваривање права на здравствену заштиту, одслужење војног рока, смештаја у студентске домове, исхрану, коришћење смештај у дому, кредит, стипендију, породичну пензију и слично.

Завршне одредбе

Члан 19.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа. Лице које уплати школарину и упише студије у Школи нема право на повраћај школарине приликом исписа после почетка школске године.

Члан 20.

Лице које уплати школарину за упис у прву годину основних струковних студија, први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%. Студент који је први пут уписао прву годину основних струковних студија, приликом исписивања из Школе пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

Члан 21.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се као студент који је обновио годину и има обавезу да у једној рати плати накнаду у висини коју утврди Савет школе за обновљену годину или за сваку неуписану годину студија.

Члан 22.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају када се исписао пре почетка наставе у текућој школској години, с тим да Школа задржава 20% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова.

Студент који се испише из Школе у току зимског семестра није обавезан да плати наредне рате школарине у случају да се определио за плаћање у ратама.

Члан 23.

Студент Школе који уплати износ школарине на име уписа II или III године основних струковних студија и студент специјалистичких струковних студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 10%.

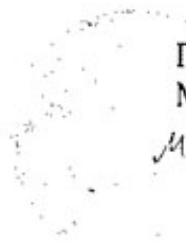
Члан 24.

Студент плаћа Школи накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Члан 25.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Школе а примењиваће се од школске 2015/2016. године.

Правилник је објављен 27.11.2015.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Мирољуб Вујичић

М. Вујичић