

На основу члана 82. став 1. и члана 85. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС» број 76/2005. број 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012), Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, на седници одржаној 27.9.2013. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о упису студената на основне струковне студије

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум у Сремској Митровици (у даљем тексту: Школа) утврђује:

- услове уписа на први степен струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре;
- начин уписа: расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијске програме;
- ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата;
- начин и поступак полагања испита за проверу склоности и способности, као и пријемног испита;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања од значаја за упис.

Члан 2.

У прву годину основних струковних студија које реализује Школа може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и лице које има средње образовање у трогодишњем трајању уколико положи математику као разлику предмета (струковни пословни информатичар)..

Кандидати који конкуришу за упис дужни су да приликом пријаве на конкурс пруже доказе о здравственим способностима за савладавање специфичних захтева студијских програма (за васпитаче).

Члан 3.

Упис у прву годину основних струковних студија спроводи се на основу конкурса који расписује Школа.

Конкурс садржи:

1. број студената за упис на студијске програме који се реализују у Школи;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Поред елемената наведених у ставу 2, конкурс садржи и: рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском и другом - септембарском року, уколико у јунском року на студијске програме није уписан број студената који је утврђен у складу са законом.

Други-септембарски рок може се, поред објављених, спровести и у додатним терминима које Школа јавно објављује у складу са одлуком Наставно – научног већа.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме доноси Наставно – научно веће.

II. ПРАВО НА УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

Право уписа на студијске програме имају лица која испуне услове утврђене Законом, Статутом Школе, овим Правилником и другим актима Школе.

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата, које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска, односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Школе.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Школе и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма који Школа реализује, сматраће се да условни упис није ни извршен.

Члан 5.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист предају оверене фотокопије следећих докумената:

1. сведочанства четири или три разреда средње школе,
2. диплому о завршном, односно матурском испиту и
3. извод из матичне књиге рођених.
4. лекарско уверење и уверење од логопеда о говорним способностима кандидата (односи се на васпитаче).

Поред документа из става 1. овог члана, кандидати подносе и доказ о уплати накнаде за проверу склоности и способности и полагање пријемног испита.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила провере склоности и способности и пријемног испита.

Члан 6.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија подлеже провери склоности способности (говорних, музичких и физичких) и полаже пријемни испит (васпитачи)

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних струковних студија (струковни пословни информатичар) полаже пријемни испит из информатике и опште културе и информисаности.

Провера способности је елиминаторног карактера.

Пријемни испит обухвата писмени испит и то:

тест из српског језика и књижевности, тест из опште културе и информисаности и тест из информатике.

Пријемни испит се полаже на српском језику.

Процена способности

Члан 7.

Кандидат за упис на студије првог степена - струковни васпитач, подлеже провери склоности и способности (говорних, музичких и физичких).

Члан 8.

Процена говорних способности обухвата процену гласовних способности – артикулацију гласова, посебно тешких сугласничких група, течност и јасност у говору.

Циљ процене је утврђивање способности које омогућују да кандидат оставрује јасну и разумљиву вербалну комуникацију и да својим способностима остварује позитиван утицај на развој говорних способности и језичких навика васпитаника.

Члан 9.

Процена музичких способности обухвата процену мелодијског слуха, осећаја за ритам и музичке меморије.

Процена музичких способности подразумева:

певање дечије песме (кандидат бира једну са понуђене листе), репродуковање задатих мелодијских мотива, репродуковање задатих ритмичких мотива.

Циљ процене је утврђивање способности које омогућавају даљи развој музичких способности кандидата неопходних за извођење наставе музичке културе.

Члан 10.

Процена физичких способности обухвата утврђивање нивоа латентних моторичких способности путем манифестних конкретних задатака.

Циљ процене је утврђивање физичких способности кандидата који ће му омогућити несметано похађање практичне наставе, припремање и полагање практичних делова испита.

За процену физичких способности потребно је да кандидати понесу спортску опрему.

Кандидат који има завршену школу у трогодишњем трајању (струковни пословни информатичар) полаже писмени испит из математике као разлике предмета .

Члан 11.

Испит за процену способности и математике кандидати полажу у једном дану.

Члан 12.

Провера идентитета кандидата обавља се увидом у личну карту или пасош.

Пријемни испит

Члан 13.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит из српског језика и књижевности, опште културе и информисаности (васпитачи), информатике и опште културе и информисаности (струковни пословни информатичари).

Тестирањем на пријемном испиту из српског језика и књижевности кандидат може максимално да освоји 30 бодова, а на тесту из опште културе и информисаности и информатике може да освоји такође по 30 бодова.

Члан 14.

Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Начин остваривања права кандидата из става 2. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се након доношења и примене посебног закона о општој матури.

Члан 15.

Пријемни испит не полажу:

странци;

ученици трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, а признаје им се да су постигли максималан број бодова из тог предмета;

лица која већ имају завршен први степен студија, на лични захтев.

Члан 16.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Члан 17.

Школа је дужна да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Члан 18.

Тестови се решавају, предају и оцењују под шифром.

Члан 19.

Свако питање на тестовима вреднује се 1-2 бода у зависности од броја питања.

Кључ одговора и вредновања Централна комисија за спровођење пријемног испита доставља надлежним комисијама за оцену тестова, непосредно пре приступања прегледу и оцени тестова.

Члан 20.

Време решавања тестова је 60 минута.

Члан 21.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – личну карту или пасош.

Члан 22.

Кандидат пре почетка пријемног испита заузима радно место према упутствима дежурних лица.

Дежурни наставник је обавезан да упозна кандидате са правилима полагања пријемног испита и прочита упутства за рад пре почетка пријемног испита.

Члан 23.

Сваком кандидату се уручује тест и затворена коверта у којој се налази образац за дешифровање кандидата.

Кандидат пре почетка решавања теста попуњава образац из става 1. овог члана и по завршетку тестирања предаје га дежурном наставнику.

Члан 24.

Тест се решава хемијском оловком која пише плавом бојом.

Тест сме да садржи само одговоре на питања.

Накнадно исправљање одговора није дозвољено. Такав одговор се не признаје.

Члан 25.

Кандидат не потписује тест, нити ставља било какав знак на задатак.

Писање имена, порука, ознака, уношење цртежа и сл. повлачи дисквалификацију кандидата.

Члан 26.

Кандидат може напустити просторију за полагање испита по истеку 30 минута од почетка рада.

Члан 27.

У току трајања испита није дозвољена употреба мобилних телефона и других средстава комуникације, комуникација међу кандидатима, као и било које друге активности које ремете ток испита. У противном, кандидат се удаљује са испита и губи право на даљи ток испита и рангирање.

Члан 28.

По завршетку рада, кандидат тест ставља у коверат и предаје га дежурном наставнику.

III. УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 29.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Члан 30.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 31.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Члан 32.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија на ранг листи, утврђује се на основу свих параметара предвиђених овим Правилником.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Школа објављује привремену ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Школе у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе у Школи.

Приговор се подноси Централној комисији за спровођење пријемног испита, на чији предлог директор доноси решење по приговору у року од 3 дана од дана пријема приговора.коој интернет страници и огласној табли школе.

Члан 33.

Кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних студија, а нису приступили пријемном испиту, или су удаљени са полагања пријемног испита због

недисциплине или коришћења недозвољених начина полагања (преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала, унапред припремљених материјала и сл.) немају право на упис.

IV. КОМИСИЈЕ

Члан 35.

Поступак уписа спроводе комисије:

Централна комисија за пријем и упис студената, Комисија за проверу склоности и способности, Комисије за спровођење пријемног испита, Комисија за дежурства, Комисија за прегледање и оцењивање тестова, Комисија за упис и Комисија за полагање математике као разлике предмета.

Члан 36.

Централна комисија за пријем и упис студената координира рад са Комисијом за проверу склоности и способности и осталим Комисијама, стара се о спровођењу конкурса према утврђеним роковима, даје додатна упутства и тумачења сагласно одредбама Закона о високом образовању и одредбама конкурса и на крају, на основу постигнутих резултата кандидата из средње школе, резултата на испиту за проверу склоности и способности, као и резултата пријемног испита, утврђује и објављује најпре јединствену, а потом и коначну ранг-листу.

Члан 37.

Комисије за проверу склоности и способности имају задатак да спроведу проверу говорних, музичких и физичких способности кандидата.

Члан 38.

Комисије за тестирање имају задатак да сходно утврђеним програмским садржајима организују и спроведу пријемни испит на начин, поступком и методом оцењивања утврђеним овим Правилником, тј. утврде број бодова који су кандидати освојили тестирањем.

Члан 39.

Комисије именује директор на предлог Наставно-научног већа.

V. УПИС КАНДИДАТА

Члан 40.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета (статус буџетског) или студента који сам финансира студије (статус самофинансирајућег студента) у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 ЕСПБ бодова.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 ЕСПБ бодова.

Члан 41.

Ако кандидати који су се пријавили за упис у прву годину основних струковних студија, по основама и критеријумима из овог Правилника, имају исти број бодова, предност има онај кандидат који је постигао већи број бодова на пријемном испиту.

Члан 42.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Члан 43.

Кандидат који је остварио право на упис, поред поднетих оригиналних докумената подноси:

1. један образац ШВ-20;
2. две фотографије формата 4х6 цм;
3. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа и премије за колективно осигурање студената;
4. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
5. доказ о уплати уписнине.

Школа прикупља од кандидата онолико података колико је неопходно за попуњу матичне књиге сходно Закону о заштити података о личности.

Школа приликом уписа кандидата из става 2.овог члана издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Правилник је објављен на огласној табли Школе 27.9.2013. године.

Секретар
Милена Радосављевић
